



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC

Sprejeta: 20. 6. 2024

telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnateljice na redni seji dne **20.6.2024** sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Drugi osnovni šoli Slovenj Gradec

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda so namenjena zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in veljajo za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

2. člen (opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Drugi OŠ Slovenj Gradec, POŠ Pameče-Troblje in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3.a člen (organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v ODDELČNE SKUPNOSTI, ŠOLSKO SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT.



▪ **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

▪ **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

▪ **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno (skliče ga ravnatelj ali mentor šolske skupnosti).

3.b člen
(pravice učencev)

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok.
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.



3.c člen
(dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- ravna v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda,
- redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- upošteva navodila zaposlenih na šoli,
- da se v izvenšolskih situacijah (ekskurzijah, srečanjih, tekmovanjih ipd.) kot učenec šole vede primerno, upošteva navodila učiteljev in častno zastopa svojo šolo,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti, individualnosti, veroizpovedi, rase in spola ter človekove dostojanstvenosti,
- se strpno in spoštljivo vede do vseh učencev šole in zaposlenih na šoli,
- v šoli in v njeni okolici skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko in svojo lastnino ter z lastnino drugih,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovnega delavca,
- poravnava morebitno škodo, ki jo namerno povzroči,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev,
- poskrbi za svojo digitalno identiteto, ki jo potrebuje za delo z digitalnimi mediji v šoli,
- da v specializiranih učilnicah upošteva veljavna varnostna navodila.

3. d člen
(pravice, obveznosti in odgovornost staršev)

Nesporne pravice staršev so določene z Zakonom o osnovni šoli (5., 48., 49. člen; Ur. l. RS, 81/06, 102/07) in drugimi pravilniki.

Med nesporne pravice staršev sodi tudi:

- pravica do informiranosti o lastnem otroku,
- pravica do sodelovanja v formalnih starševskih organizacijah na šoli (svet staršev).

Obveznosti in odgovornost staršev:

- sodelovanje s šolo v skrbi za otrokov razvoj in zagotavljanje njegovih nespornih pravic,
- upoštevanje dogovorov s šolo v zvezi z otrokovimi nespornimi in pridobljenimi (status o prilagajanju šolskih obveznosti) pravicami ter dolžnostmi,
- opravičevanje odsotnosti otrok,
- dolžni so se odzvati na vabila šole,
- v času, ko je njihov otrok v šoli, morajo poskrbeti, da je dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka,



- v primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb so odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oziroma pri šolskih dejavnostih,
- za namerno uničevanje šolske opreme s strani njihovega otroka,
- spoštovanje poslovnega časa šole,
- v primeru, ko pride starš po otroka v vinjenem stanju, se otroka ne preda staršu, šola pokliče drugega starša, če to ni možno, se kontaktira pristojne organe.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) zagotavljamo v skladu z veljavnimi normativi. Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole v šoli izvajamo preventivne in aktivne ukrepe. Izvajamo nadzor na šolskem območju z dežurstvom strokovnih delavcev in na podružnici delno tudi z videonadzorom. Natančneje je nadzor opredeljen v hišnem redu šole.

4.a člen (preventivni ukrepi)

- Oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi,
- svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposabljammo delavce za varno delo,
- varujemo osebne podatke,
- zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole,
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, ter skrbimo za varnost,
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.

4.b člen (aktivni ukrepi)

- Z nadzorom zmanjšujemo tveganje pojavov nasilja,
- izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- v primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi ogrozil svoje življenje ali zdravje



oziroma zdravje in življenje drugega, ob spoštovanju dostojanstva učenca (obvestilo staršem) - pregledamo osebne predmete učenca,

- opredelili smo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- določili smo čas in način uporabe igrišča in zunanjih površin,
- s protokolom zaklepanja in odklepanja šole,
- z videonadzorom šolskega objekta in okolice šole (podružnica Pameče-Troblje),
- z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko ni nihče prisoten, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb,
- z doslednim izvajanjem nadzora pri delu z računalniki in drugimi digitalnimi napravami,
- z onemogočanjem nepooblaščenega dostopa do računalnikov in drugih digitalnih medijev,
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod,
- opredelili smo ukrepe in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka, odmorov,
- spore rešujemo s pogovori, z mediacijo, z razredniki in s šolsko svetovalno službo,
- spoštujemo in upoštevamo pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- izvajamo vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- upoštevamo Načrt varnih šolskih poti v šolo in pravila prometne varnosti.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Učenci se do sošolk in sošolcev, delavk in delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, pozdravljajo, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezno naslavljajo.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo:

- dolžnosti učenca v osnovni šoli,
- pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočati,
- splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželena, ustrezna, zapovedana ali prepovedana in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm,
- šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori, v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju,
- **hišni red**, ki podrobneje določa pravila primerne in varnega vedenja ter ravnanja učencev v spodaj navedenih značilnih šolskih situacijah:
 - prihod v šolo in odhod iz nje,
 - garderoba in garderobne omarice,
 - pouk in odmori,
 - specializirane učilnice,
 - knjižnica,



- telovadnica in zunanje površine,
- jedilnica, malica, kosilo,
- dežurstvo učencev v razredu,
- dežurstvo strokovnih delavcev,
- starši v šoli,
- skrb za lastno in tuje imetje ter šolsko lastnino - pazijo, da namenoma ne povzročajo škode na šolskem inventarju; v primeru, da je storjena škoda, lahko ravnatelj s sklepom zahteva povrnitev škode v manjšem znesku,
- skrb za ključek garderobne omarice in ključka za kosilo - če učenec izgubi ključek svoje omarice, kosila, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- skrb, da učenci v šolskih sanitarijah skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in z vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem,
- druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.

Pravila obnašanja in ravnanja so tako določena, dogovorjena in vsebovana v Vzgojnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznajajo z zaželenim vedenjem v šoli, jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo težje in najtežje kršitve šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah, pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici. Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja in se podrediti vzgojnim ukrepom delavcev šole.

5.a člen

(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in v času dejavnosti je prepovedano:

- uporaba mobilnih in drugih elektronskih naprav z izjemo kalkulatorjev (v šolskih prostorih in na dejavnostih izven šole),
- prepovedano je fotografiranje in snemanje brez vednosti in dovoljenja druge osebe (drugih oseb),
- kajenje (cigaret, vejпов, uporaba »fug«), uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje in uporabljanje nevarnih predmetov (noži, frače, ostri predmeti ...) in orožja,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- prinašanje in uporabljanje drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače, sladke pijače, sladkarije ...),
- vsako fizično, psihično in spletno nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času odmorov,
- neprimerna obutev v šoli, če ogroža lastno zdravje; priporočeni so nedrseči copati ali prio pouku športa pa športni copati; ustrezna obutev in oblačila (tudi v času športnih dni ali dni dejavnosti) so nujna,
- vstopanje v šolo z rolerji ali skiroji,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

telefon centrala: 02 88 39 940

faks: 02 88 39 959

e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si

<http://www.druga-os.si>



6. člen

(pravica nadzora in ugotavljanja dejstev)

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku.

Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev. Strokovni delavec o dogodku obvesti razrednika, ki po potrebi vključi svetovalno službo, starše, vodstvo šole ali zunanje institucije. Delujemo v skladu s pravili šolskega reda in v skladu z zakonodajo.

I. **Kajenje, uživanje in ponudba energijskih ter alkoholnih pijač, drog, cigaret, elektronskih cigaret, vejrov, fug ter drugih psihoaktivnih sredstev** je prepovedana v šolskih prostorih, na pripadajočem funkcionalnem zemljišču in povsod drugod, kjer se izvajajo vzgojno-izobraževalne aktivnosti.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

II. **V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati:**

- predmete, s katerimi lahko učenci ogrozijo svoje življenje ali zdravje oziroma življenje in življenje drugega ter predmetov, s katerimi lahko poškodujejo lastnino javnega zavoda (pirotehnična sredstva, noži, ostri predmeti...),
- dragocene predmete,
- predmete, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- predmete, ki na kakršenkoli način motijo proces pouka ter s tem ostale udeležence v pouku,
- hrano in pijačo, razen v dogovoru s strokovnimi delavci.

V primeru, da strokovni delavci sumijo, da ima učenec v šoli predmete in snovi, ki ne sodijo v šolo ali z njimi ogrožajo svojo varnost in varnost drugih, mu lahko ta predmet (predmete) odvzamejo in o tem obvestijo razrednika in vodstvo šole. Razrednik o tem obvesti starše in jih povabi na razgovor.

Če sumijo, da ima učenec te predmete v svoji torbi, garderobi ..., se o tem prav tako obvesti vodstvo šole, ki nadaljuje po spodaj opisanem postopku pregleda osebnih predmetov.

Ukrepanje ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega

Ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se ob spoštovanju dostojanstva učenca pregledajo osebni predmeti učenca. Pregled osebnih predmetov učenca se izvede s ciljem preprečevanja vnosa nevarnih predmetov v šolo, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

Pregled osebnih predmetov mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

Postopek pregleda osebnih predmetov izvede ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, ob prisotnosti svetovalnega delavca, po tem, ko je bil obveščen, da obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi



lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega. O pregledu se obvesti tudi starše.

Postopek pregleda osebnih predmetov se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca. O pregledu osebnih predmetov učenca se piše zapisnik. V zapisnik se zapišejo pomembne ugotovitve pregleda osebnih predmetov ter morebitni nadaljnji in drugi ukrepi (obveščanje staršev, pristojnih organov, odvzem predmetov ipd.).

V primeru, ko so ob pregledu osebnih predmetov učenca odkriti predmeti, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se postopek pregleda osebnih predmetov nemudoma ustavi. Najdeni predmeti se učencu odvzamejo, popišejo v zapisnik, o najdenih in odvzetih predmetih se obvesti starše oz. zakonite zastopnike učenca, po potrebi pa tudi pristojne organe (policija, center za socialno delo).

III. **Uporaba mobilnih (elektronskih) naprav in pripomočkov ter morebitnega fotografiranja ali snemanja je v šolskih prostorih ter na dnevih dejavnosti prepovedana** (razen ob dovoljenju strokovnega delavca šole za potrebe dela in namene učnega procesa); v nujnih primerih lahko učenec klic opravi iz pisarne tajništva ali svetovalne službe; prav tako lahko starši v tajništvo sporočijo morebitne nujne informacije.

- ✓ Ob vstopu v šolo je učenec dolžan mobilni telefon ali druge elektronske naprave izklopiti in jih do izhoda iz šolskega prostora shraniti v šolski torbi,
- ✓ kadar učenec kljub prepovedi uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave pri učnem procesu, se učenca pozove, da napravo izklopi in jo izroči strokovnemu delavcu šole, ki napravo odda v hrambo v tajništvo v ognjevarno omaro. Učitelj ali razrednik šole o tem obvesti starše, ki s šolo sprejmejo dogovor o vrnitvi naprave. Na podružničnih šolah razredniki izročijo napravo vodji podružnice, ki poskrbi za ustrezno hrambo naprave,
- ✓ šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge elektronske naprave ne odgovarja.

IV. **V šoli se ne tolerira oz. je prepovedano vsakršno nasilje in je ob zaznavi potrebno ukrepanje.**

Medvrstniško nasilje je vsaka oblika fizičnega, psihičnega, spolnega, materialnega ali spletnega nasilja, pri kateri se otrok, nad katerim vrstnik oz. vrstniki izvajajo nasilje, počuti ogroženo, manjvredno ipd.

Intervencije ob zaznavi

TAKOJŠNJE

Vsi delavci šole so ob zaznavi nasilja dolžni poskrbeti za prekinitev nasilja in zaščititi žrtev. O dogodku delavec šole, ki je zaznal nasilje, obvesti razrednika žrtve in razrednika povzročitelja, svetovalno službo, ravnatelja in starše.



Naloge strokovnih delavcev:

- **strokovni delavec** – naredi zapis dogodka in ga odda razredniku žrtve in razredniku povzročitelja ter šolski svetovalni službi;
- **svetovalna služba ali ravnatelj** – opravi pogovor z žrtvijo nasilja in povzročiteljem nasilja (ločeno), naredi zapis pogovora (z namenom razjasnitve situacije).
- **prijava dogodka na policijo ali CSD.**

PROCESNE

- ✓ Vzgojno delo z žrtvijo nasilja, vzgojno delo z razredom, vzgojno delo s povzročiteljem nasilja, vključitev staršev učencev in drugih institucij, delo v timu (ravnatelj, svetovalni delavec, razrednik).
- ✓ Tim izdelava načrt pomoči žrtvi nasilja.

V. **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca**

- Vsak delavec šole je dolžan nemudoma ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi oz. slabem počutju učenca.
- Delavec je dolžan takoj nuditi prvo pomoč, zavarovati in pregledati kraj nezgode.
- Nemudoma mora obvestiti (pošlje po pomoč) ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali svetovalno službo ter razrednika.
- Razrednik ali svetovalna delavka takoj obvesti enega od staršev oz. skrbnikov.
- Glede na težo poškodbe v dogovoru s starši učenec ostane v šoli ali ga prevzamejo starši (domača oskrba/zdravnik). V primeru, da učenec potrebuje nujno medicinsko pomoč, svetovalna služba takoj pokliče zdravstveni dom oz. številko 112. V primeru njihove odsotnosti to stori prisotni učitelj.
- Strokovna delavka/delavec oz. zaposleni na šoli, ki je bil/-a prisoten/-na v času nezgode, takoj čitljivo in po vseh rubrikah izpolni interni zapisnik o nezgodi učenca, ki ga obvezno podpiše ravnatelj. Zapisnik se preda v tajništvo.

7. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev ter vloga staršev pri zagotavljanju varnosti otroka)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o pravilni in zdravi prehrani, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač in uživanja drog. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. Šola organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Sistematski pregledi in cepljenje



Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v sodelovanju z zdravstvenim domom Slovenj Gradec. Učence na sistematski pregled v 1. razredu praviloma peljejo starši, za postale poskrbimo v šoli (spremstvo strokovnega delavca).

Zobozdravstvene storitve

Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta. Učenci od 1. do 5. razreda s soglasjem staršev sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Če tega ne storijo, prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.

Pravice, obveznosti in odgovornost staršev je nesporno določena z Zakonom o OŠ (5., 48., 49. člen; Ur. L. RS, 81/06, 102/07) in drugimi pravilniki. Med nesporne pravice staršev sodi tudi pravica do informiranosti o lastnem otroku in pravica do sodelovanja v formalnih starševskih organizacijah na šoli (svet staršev). Prav tako pa je pomembna odgovornost in dolžnost staršev za izpolnjevanje določenih obveznosti, ki veljajo v šoli in na ta način zagotavljajo varnost in zdravje ter dobrobit svojih otrok.

8. člen

(odsotnost učencev in opravičevanje odsotnosti)

Evidentiranje odsotnosti učencev

- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa pa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.
- Najavljene odsotnosti vpisuje v dnevnik dela razrednik.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.
- Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev pri pouku obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše.
- Navedene odsotnosti so opravičene.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, izjemoma svetovalnega delavca, ki v razredu poučuje v času odhoda. O odhodu učenca se obvesti starše.



Opravičevanje odsotnosti od pouka

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Starši sporočajo izostanek učenčevemu razredniku ali sorazredniku (v odsotnosti razrednika).

Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo v roku nadaljnjih petih delovnih dni, ga razrednik šteje za neopravičenega.

Odsotnost starši opravičijo osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno (npr. ponarejen podpis staršev), izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedan razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od petih dni, če starši ravnatelja pisno zaprosijo za dovoljenje.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

V Lo.Polis razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne sodeluje pri pouku športa, je nujno, da starši to predhodno sporočijo športnemu pedagogu in/ali prinesejo razredniku zdravniško opravičilo. Če je učenec iz zdravstvenih razlogov opravičen pri pouku športa oz. izbirnega predmeta s športnega področja, je njegova prisotnost pri teh urah ne glede na to obvezna.

Zamujanje k pouku

Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, se učitelju opraviči za zamudo in svojo zamudo pojasni. Učitelj v Lo.Polis oddelka vpiše, koliko časa je učenec zamudil.

Razrednik v razgovoru z učencem ugotovi, ali je razlog za zamudo opravičljiv ali ne. Ob ponavljajočem zamujanju razrednik pokliče starše, ki se morajo v reševanje problematike aktivno vključiti. Učenec ob ponavljajočih zamujanjih dobi neopravičeno uro.



Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira.

- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.
- V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Ko je več neopravičenih ur in se ponavljajo, razrednik obvesti svetovalno službo, ki obvesti Center za socialno delo, lahko pa obvesti tudi Inšpektorat RS za šolstvo.

9. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje .

Kršitve in vzgojni ukrepi so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del teh Pravil šolskega reda.

Če vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena, se učencu v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli izreče vzgojni opomin. Po drugem vzgojnem opominu se lahko prične postopek za premestitev v drug oddelek, medtem ko po tretjem vzgojnem opominu lahko sledi prešolanje učenca na drugo šolo. Pri izrekanju vzgojnih ukrepov pazimo na temeljna načela izrekanja:

- načelo postopnosti,
- načelo sorazmernosti,
- načelo individualizacije,
- načelo kontradiktornosti.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje – in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.



Druge osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

10.člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole Druge OŠ Slovenj Gradec. Z njimi se seznaniijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši. S sprejetjem novih Pravil šolskega reda Druge OŠ Slovenj Gradec na seji z dne 20. 6. 2024 prenehajo veljati Pravila šolskega reda Druge OŠ Slovenj Gradec, sprejeta na seji 27. 9. 2018.

Ravnateljica

mag. Helena Gaberšek

Predsednik Sveta zavoda

Nejc Žagar, prof., l.r.



telefon centrala: 02 88 39 940

faks: 02 88 39 959

e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si

<http://www.druga-os.si>



PRILOGE:

priloga 1- Seznam kršitev in ukrepov

priloga 2 - Uradni zaznamek

priloga 3 - Zabeležka o pogovoru z učencem

priloga 4 - Zabeležka o razgovoru s starši

priloga 5 - Evidenčni list vzgojnih dejavnosti (lahko se vodi v e-obliki)

priloga 6 - Predlog za izrek vzgojnega opomina

priloga 7 - Zapisnik pogovora s starši in učencem pred izrekom vzgojnega opomina

priloga 8 - Obvestilo o vzgojnem opominu

priloga 9 - Individualizirani vzgojni načrt





Priloga 1: Seznam kršitev in ukrepov

LAŽJE KRŠITVE	
Neprimerno ravnanje s hrano, neupoštevanje pravil pri malici in kosilu	Ukrepi ob lažjih kršitvah: • Ustno opozorilo strokovnega delavca šole • Pogovor učitelja oz. drugega strokovnega delavca šole z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor šolske svetovalne službe z učencem • Seznaiter staršev o kršitvi s strani razrednika • Pogovor razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši • Ustno ali pisno opravičilo učenca • Učenec dobi neopravičeno uro (ure) • Opozorilo, vpis v Lo.Polis • Učenec ob neupoštevanju predhodnih opozoril zapusti razred in po navodilih učitelja samostojno predela vsebino učne snovi v pisarnah šolske svetovalne službe ali vodstva • Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje
Neopravičeni izostanki do 6 ur	
Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur	
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport)	
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	
Neupoštevanje navodil zaposlenih na šoli	
Zadrževanje v garderobah po pouku	
Razmetavanje ali skrivanje tuje lastnine	
Nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali do zaposlenih	
Uporaba mobilnega telefona, pametnih ur ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda (npr. poškodba ali izguba knjige idr.)	
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno - izobraževalnim dejavnostim	



Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	• Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom (obveščanje staršev) • Zadržanje učenca po pouku s soglasjem in vednostjo staršev • Dodatno delo: ✓ pomoč strokovnim delavcem, pomoč tehničnim delavcem, pomoč vrstnikom in učencem, ✓ urejanje okolice, urejanje prostorov v šoli, delitev obrokov, ✓ brisanje miz, čiščenje, pometanje, pisanje in prepisovanje,
Motenje pouka	
Neustrezno opravljanje nalog reditelja	✓ vzgojna naloga, raziskovanje in poglobljanje posamezne vsebine, ✓ pospravljanje orodja, pripomočkov, ✓ popravljanje predmetov, ✓ izdelava pripomočkov in izdelkov, opravljanje nalog dežurnega učenca, ✓ opravljanje aktivnosti v dobro šole • Igra vlog • Učenec mora zapisati ali narisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako • Zapis kršitev v beležko ali v zvezek za podpis staršem • Začasni odvzem predmeta ali snovi, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	
Neodgovorno ali nespoštljivo ravnanje s premoženjem šole ali lastnino učencev ali zaposlenih	
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	
Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	
Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic	
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	



Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr . taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	svojo oziroma tujo varnost. Predmet ali snov je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše
2. TEŽJE KRŠITVE	• Učenec z določeno temo ali vsebino aktivno sodeluje na učni ali razredni uri (npr. pomoč pri ponovitvi snovi, bonton, pravila, ustrezna uporaba stvari, lakota v svetu ipd.) • Učenec pomaga pri urejanju oglasnih desk šole po pouku ali pred njim • Učenec se aktivno vključuje v zbiralne akcije šole (papirja, hrane, zamaškov itd.)
Ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi	
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Ukrepi ob težjih in najtežjih kršitvah: • Ustno opozorilo strokovnega delavca šole • Pogovor učitelja oz. drugega strokovnega delavca šole z učencem • Pogovor razrednika z učencem • Pogovor šolske svetovalne službe z učencem • Pogovor ravnateljice oz. drugega vodstvenega
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ipd.)	delavca šole z učencem • Seznaitvev staršev o kršitvi s strani razrednika • Pogovor razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši • Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	• Ustno ali pisno opravičilo učenca • Učenec dobi neopravičeno uro (ure) • Opozorilo, vpis v Lo.Polis



Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	• Učenec ob neupoštevanju predhodnih opozoril zapusti razred in po navodilih učitelja samostojno predela vsebino učne snovi v pisarnah šolske svetovalne službe ali vodstva • Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje
Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin v šolskih prostorih ali na dnevih dejavnosti	• Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom (obveščanje staršev) • Zadržanje učenca po pouku s soglasjem in vednostjo staršev
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	• Dodatno delo: ✓ pomoč strokovnim delavcem, ✓ pomoč tehničnim delavcem, pomoč vrstnikom in učencem, ✓ urejanje okolice, urejanje prostorov v šoli, delitev obrokov, ✓ brisanje miz, čiščenje, pometanje, ✓ vzgojna naloga, raziskovanje in poglobljanje posamezne vsebine
Napeljevanje h kršitvam/ nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	✓ pospravljanje orodja, pripomočkov, ✓ popravljanje predmetov, ✓ izdelava pripomočkov in izdelkov,
Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari ali opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/ namerno uničevanje opreme ali drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	



Nepooblaščenno branje dokumentov	opravljanje aktivnosti v dobro šole... • Povečan neposredni nadzor nad učencem • Pregled osebnih predmetov učenca in odvzem predmetov, ki ogrožajo življenje in zdravje učenca ali življenje in zdravje drugih • Učenec mora zapisati ali narisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako • Zapis kršitev v beležko ali v zvezek za podpis staršem • Začasni odvzem predmeta ali snovi, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet ali snov je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše • Učencu se po presoji oddelčnega učiteljskega zbora ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces • Umik učenca od pouka in dejavnosti v šoli, ko ogroža sebe ali druge, prevzamejo ga starši • Učenec z določeno temo ali vsebino aktivno sodeluje na učni ali razredni uri (npr. pomoč pri ponovitvi snovi, bonton, pravila, ustrezna uporaba stvari, lakota v svetu ipd.) • Učenec pomaga pri urejanju oglasnih desk šole pred poukom ali po njem • Učenec se aktivno vključuje v zbiralne akcije šole (papirja, hrane, zamaškov itd.) • Učenec menja učno skupino • Učenec menja razred
osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ ponarejanje podpisov ali obvestil staršev	
Neupoštevanje mediacijskega sporazuma	
3. NAJTEŽJE KRŠITVE	
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/ vrstniško nasilje	
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	



Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti	
Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, šolski okoliš ali na dejavnosti, ki se izvajajo izven šole in s katerimi bi učenec ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega	
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/ namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	



Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	
Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	
Plagiatorstvo	





Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Številka: _____

Datum: _____

Ime in priimek učenca: _____ Razred: _____

Prisotni: _____

[illegible]

Zapisal/-a (ime in priimek): _____

Podpis: _____

telefon centrala: 02 88 39 940

faks: 02 88 39 959

e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si

<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

PRILOGA 3

ZABELEŽKA O POGOVORU Z UČENCEM/UČENKO

Učenec/Učenka: _____ Razred: _____

Razrednik: _____

Datum	Vsebina	Dogovori
Datum	Vsebina	Dogovori

telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Zapisal/-a (ime in priimek): _____

Podpis: _____



telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



PRILOGA 4

ZABELEŽKA O RAZGOVORU S STARŠI

Učenec/učenka: _____ Razred: _____

Datum	Vsebina (kršitev in vzgojno ukrepanje, opažanja ipd.)	Dogovori



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

*Ob izreku vzgojnega opomina je potrebno napisati zapisnik o pogovoru s **starši in učencem skupaj (60.f člen ZOsn)**

Zapisal/a (ime in priimek): _____

Podpis: _____



telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

PRILOGA 5

MAPA VZGOJNIH UKREPOV

ZA UČENCA/UČENKO:

RAZRED:

RAZREDNIK:

ŠOLSKO LETO:



telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossyii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

DATUM KRŠITVE																		
Ustno opozorilo strokovnega delavca šole																		
Pogovor učitelja oz. drugega strokovnega delavca šole z učencem																		
Pogovor razrednika z učencem																		
Pogovor šolske svetovalne službe z učencem																		
Pogovor ravnateljice oz. drugega vodstvenega delavca šole z učencem																		
Seznanitev staršev o kršitvi s strani razrednika																		
Pogovor razrednika in učenca s starši																		
Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in učenca s starši																		

telefon centrala: 02 88 39 940

faks: 02 88 39 959

e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si

<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Pogovor ŠSS, razrednika, vodstva šole in učenca s starši																	
Ustno ali pisno opravičilo učenca																	
Učenec dobi neopravičeno uro (ure)																	
Opozorilo, presedanje, vpis v opažanja																	
Učenec zapusti razred in po navodilih učitelja samostojno predela vsebino učne snovi v pisarnah ŠSS ali vodstva																	
Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega ...																	
Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev																	

telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in ocena tega pisnega izdelka																	
Zadržanje učenca po pouku s soglasjem in vednostjo staršev																	
Dodatno delo (navedena v Pravilih šolskega reda – priloga 1)																	
Povečan neposredni nadzor nad učencem																	
Odvzem igre med odmorom																	
Igra vlog																	
Učenec malica ločeno od svojih sošolcev																	
Učenec mora zapisati ali narisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje ...																	

telefon centrala: 02 88 39 940

faks: 02 88 39 959

e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si

<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Prepis dogovorjene vsebine (npr. Pravila šolskega reda...)																	
Zapis kršitev v beležko ali zvezek za v podpis staršem																	
Začasni odvzem predmeta ali snovi, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost.																	
Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.																	
Umik učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši																	
Mediacija se prekine in se izvedejo drugi vzgojni ukrepi																	

telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Učenec z določeno temo ali vsebino aktivno sodeluje na RU																	
Učenec pomaga pri urejanju oglasnih desk šole																	
Učenec se aktivno vključuje v zbiralne akcije šole																	
Učenec vozač čaka na prevoz pred tajništvom šole																	
Učenec menja učno skupino																	
Učenec menja razred																	
Drugo																	

telefon centrala: 02 88 39 940
faks: 02 88 39 959
e-pošta: group1.ossgii@guest.arnes.si
<http://www.druga-os.si>



PRILOGA 6

Številka: _____

Datum: _____

UČITELJSKEMU ZBORU

Zadeva: PREDLOG ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

V skladu z določili 60. f člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI)

Podajam predlog za izrek (1. 2. 3.) vzgojnega opomina
(ustrezno obkroži)

učencu _____, ki obiskuje _____ razred.
(ime in priimek)

Obrazložitev:

Dne _____ je bil podan predlog za izrek vzgojnega opomina učencu zaradi (opis kršitve)

Opravljen je bil: (ustrezno označi)

1. pogovor z učencem in njegovimi starši
2. pogovor s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, ker se starši niso udeležili pogovora

Na osnovi navedenega učiteljskemu zboru predlagam izrek vzgojnega opomina, ker vzgojni postopki ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena oz. je učenec v hujši obliki kršil šolska pravila.

Razrednik: _____

Podpis: _____



PRILOGA 7

Številka: _____

Datum: _____

Zapisnik: **POGOVOR S STARŠI IN UČENCEM PRED IZREKOM VZGOJNEGA OPOMINA**

Učenec/učenka: _____

Razred: _____

Prisotni:

vabljeni/ nevabljeni

Dnevni red:

1. Seznaittev s kršitvami Pravil šolskega reda Druge OŠ Slovenj Gradec
2. Izjava staršev in otroka glede kršitev
3. Sprejem dogovorov

Začetek pogovora:

Zaključek pogovora:

Vsebina pogovora:





Za dosego ciljev so bili sklenjeni naslednji sklepi:

1.

2.

Zapis je bil prebran:

a. nanj ni bilo pripomb

b. so bile pripombe:

Podpis prisotnih:

Ime in priimek	Podpis

Zapisnik zapisal/a:





PRILOGA 8

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____, rojeni _____,
(ime in priimek) /rojenemu _____ (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli

izrečen _____ **vzgojni opomin.**
(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je _____ kršila/kršil **Pravila šolskega reda**
dne _____
(navesti pravni akt – zakon, akt šole.)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan _____ .
razredniku dne _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____

Pečat



Ravnateljica/ravnatelj: _____



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu
dne _____

Podpisan izvod vrnjen dne _____

Šola učenki/učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu.
Podpisan izvod obvestila šola vloži v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem
(starši/zakoniti zastopnik otroka) opominu.

Datum: _____ Podpis staršev: _____

Učenka/učenec vrne šoli en izvod s podpisom staršev.





PRILOGA 9

Datum:

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Šolsko leto _____

Učenec: _____

Rojen: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Datum izreka vzgojnega opomina: _____

Datum obvestila staršem oz. skrbnikom o vzgojnem opominu: _____





A) VZROK PRIPRAVE INDIVIDUALIZIRANEGA VZGOJNEGA NAČRTA

B) CILJI VZGOJNEGA NAČRTA:

C) VZGOJNE DEJAVNOSTI, POSTOPKI IN UKREPI, ki jih bo

izvajala šola:

učenec:

starši oz. skrbniki:

Ustrezno usmerjajo učenčevo vedenje, ga spodbujajo, da upošteva šolska pravila, da je spoštljiv in odgovoren. Pri razredničarki sproti preverjajo, kako učenec upošteva dogovore ter navodila.

Razrednik:

Ustrezno usmerja učenca. Izmenjuje informacije z učenčevimi starši.

Svetovalna služba:

Koordinira vzgojni načrt, sodeluje z razredničarko in po potrebi s starši.





Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

D) ČASOVNI NAČRT:

E) PODPISI:

RAZREDNIK	UČENEC	STARŠI oz. SKRBNIKI	SVETOVALNA DELAVKA	RAVNATELJ

F) EVALVACIJA:

Datum:	Napredek:	Cilji, ki še niso doseženi: