

V skladu s 35. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS št. 3/07-UPB1 in sprem. 9/11, 83/2012) in Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/07 in sprem. 34/11, 101/12), je ravnateljica zavoda:

**DRUGA OSNOVNA ŠOLA
SLOVENJ GRADEC**
Kopališka ulica 29
2380 Slovenj Gradec



Druga OŠ Slovenj Gradec



POŠ Pameče-Troblje

sprejela naslednji:

POŽARNI RED

POŽARNI RED IZDELAL-A:



Elizabeta Korošec s.p.,
Pohorska c. 43,
2382 Mislinja

September 2023

UVOD

Na osnovi naročnika **DRUGA OSNOVNA ŠOLA SLOVENJ GRADEC** se za uporabnike zavodov **Druga OŠ Slovenj Gradec in POŠ Pameče**, izdela požarni red.

Požarni red je izdelan na osnovi ocene požarne ogroženosti in **ogleda objekta**.

Iz ocene požarne ogroženosti je ugotovljeno, da je za poslovni objekt **DRUGA OŠ Slovenj Gradec**, glede na vrsto dejavnosti in drugih zaščitnih ukrepov v smislu varstva pred požarom ocena požarne ogroženosti **4**, kar pomeni da je **STOPNJA POŽARNE OGROŽENOSTI SREDNJA DO POVEČANA**.

	Stopnja 1 in 2	Stopnja 3 in 4	Stopnja 5 in 6
Izdelava požarnega reda	OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Izdelava načrta evakuacije	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Izdelava požarnega načrta	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Letna vaja evakuacije	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Uspostavljanje iz varstva pred požarom	Pred nastopom dela	Na 3 leta	Na 2 leti

Za poslovni objekt **POŠ Pameče**, je glede na vrsto dejavnosti in drugih zaščitnih ukrepov v smislu varstva pred požarom ocena požarne ogroženosti **3**, kar pomeni da je **STOPNJA POŽARNE OGROŽENOSTI SREDNJA**. Ta požarni red velja za vse zaposlene v objektu in druge uporabnike objekta.

	Stopnja 1 in 2	Stopnja 3 in 4	Stopnja 5 in 6
Izdelava požarnega reda	OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Izdelava načrta evakuacije	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Izdelava požarnega načrta	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Letna vaja evakuacije	NI OBVEZNO	OBVEZNO	OBVEZNO
Uspostavljanje iz varstva pred požarom	Pred nastopom dela	Na 3 leta	Na 2 leti

Ob spremembi delovnega procesa pri uporabnikih oz. najemnikih prostorov, ki bi prinašal nove možnosti (nevarnosti), za nastanek požara, ob uvajanju novih sredstev za delo ali nevarnih snovi ali o spremembi in dopolnitvah veljavnih predpisov, ki obravnavajo področje varstva pred požarom, pa je potrebno požarni red dopolniti in prilagoditi spremembam.

Odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom za oba zavoda **je ravnateljica**, ki pa lahko za pooblaščen osebo določi osebo zaposleno v zavodu, oziroma pooblasti ustrezno zunanjo strokovno osebo, v skladu s predpisi.

Določila požarnega reda so **dolžni upoštevati** vsi redno ali občasno **zaposleni** delavci, kakor tudi najemniki prostorov, **obiskovalci in zunanji izvajalci v objektu**.

Vsaka oseba je **odškodninsko**, kakor tudi **kazensko odgovorna** za posledice, ki nastanejo, če ne upošteva določila požarnega reda.

VSEBINA:

1.	SPLOŠNE DOLOČBE	4
2.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
	<i>Posebne naloge odgovornih oseb</i>	<i>5</i>
	2.1. Ravnateljica zavoda	5
	2.2. Vodja podružnice	6
	2.3. Odgovorne osebe najemnikov - uporabnikov šolskih prostorov (samostojni podjetniki, TRENERJI KLUBOV, PREDSEDNIKI DRUŠTEV, IPD.)	6
	2.4. Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom (zunanja pooblaščen strokovna oseba)	7
	2.5. Učitelji kemije, fizike, gospodinjstva ter praktičnega pouka	7
	2.6. Hišnik	7
	2.7. Vodja kuhinje	8
	2.8. Čistilke	8
	2.9. Zaposleni	9
	2.10. Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	9
	2.11. Obiskovalci (stranke)	10
3.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	11
4.	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	13
5.	PODATKI O ŠTEVILU UPORABNIKOV OBJEKTA	14
6.	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	14
7.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	16
	7.1. Evakuacijske poti:	16
	7.2. Potek evakuacije:	16
8.	DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	18
	8.1. GASILNA SREDSTVA V OBJEKTU	18
	8.2. VGRAJENI SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	19
9.	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	20
10.	VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	25
	PROGRAMI USPOSABLJANJA	26
11.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	27
12.	PRILOGE	28
13.	VELJAVNOST POŽARNEGA REDA	29
	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	31

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Ta požarni red ureja organiziranost varstva pred požarom v poslovnih prostorih **zavodov DRUGA OŠ Slovenj Gradec in POŠ Pameče**. Velja za vse zaposlene delavce, prav tako za vse druge osebe, ki se pojavijo v objektih zavodov (najemnike prostorov, stranke, obiskovalci, izvajalci del, ipd.).

Upoštevanje določb požarnega reda je obvezno za:

- vse lastnike in najemnike poslovnih prostorov v objektu, obiskovalce in delavce, ki opravljajo vzdrževalna ali druga dela v **poslovnem objektu**, ne glede na to, če je naročnik del upravnika objekta ali lastniki sami.
- vse druge osebe obiskovalce (stranke), ki se začasno zadržujejo v skupnih in/ali lastnih poslovnih prostorih objekta.

S požarnim redom se določa:

1. Organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti **lastnikov, najemnikov in ostalih uporabnikov in obiskovalcev poslovnih prostorov** pri preprečevanju nastanka požara.
2. Ukrepe varstva pred požarom, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja ali iskrečega orodja tam, kjer je to prepovedano.
3. Odstranjevanje vseh gorljivih snovi iz požarno ogroženih prostorov (kleti, kotlovnice).
4. Podatke o predvidenem številu oseb v objektu.
5. Ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga.
6. Ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo.
7. Druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov.
8. Navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje **lastnikov, najemnikov in ostalih uporabnikov prostorov** ob nastanku požara ter njihove naloge in odgovornosti po požaru, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru.
9. Vrste in način usposabljanja uporabnikov objekta.
10. Vse predpisane priloge požarnega reda.

1.1. Lokacija objektov

- **Objekt DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec** je lociran ob naselju na Kopališki ulici v Slovenj Gradcu – ob Športni hali in stadionu Slovenj Gradec. Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste gasilno-reševalnih vozil.
V sklopu šole so prostori v izmeri 6750 m² v treh etažah.
V šoli je zaposlenih cca 70 oseb, (učitelji, računovodsko administrativni delavci, osebje v šolski kuhinji in hišnik), šolo pa obiskuje cca 500 učencev.
 - Skupno število oseb, ki se lahko zadržuje v objektu je največ 850 (ob prireditvah).
- **Objekt POŠ Pameče-Troblje, Pameče 134, 2380 Slovenj Gradec** je lociran v naselju Pameče ob lokalni cesti Troblje –Pameče. Področje je komunalno urejeno in omogoča tudi pozimi nemoten dostop za vse vrste gasilno-reševalnih vozil.
V sklopu šole so tri etaže (klet, pritličje in nadstropje) Telovadnica je v pritličju, povezana s šolo preko hodnika.
V šoli je zaposlenih 15 oseb, (učitelji, računovodsko administrativni delavci, osebje v šolski kuhinji in hišnik), šolo pa obiskuje cca 100 učencev.
 - Skupno število oseb, ki se lahko zadržuje v objektu je največ 400 (ob prireditvah).

2. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Ta požarni red ureja organiziranost varstva pred požarom v poslovnih prostorih **zavodov Druga OŠ Slovenj Gradec in POŠ Pameče-Troblje**. Velja za vse zaposlene delavce, prav tako za vse druge osebe, ki se pojavijo v objektih zavoda (najemnike prostorov, stranke, obiskovalci, izvajalci del, ipd.).

Vsi zaposleni morajo izvajati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon, ter predpise, izdane na njegovi podlagi, pri preprečevanju nastanka požara, ter sodelovati pri gašenju požara, reševanju ljudi in premoženja z reševalno opremo, ter drugimi sredstvi za gašenje.

Poleg splošnih obveznosti, ki jo ima vsaka oseba, pa imajo določene osebe še posebne naloge glede požarne varnosti:

Posebne naloge odgovornih oseb

2.1. Ravnateljica zavoda

V skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi ima **ravnatelj** naslednje naloge in odgovornosti:

- Zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom.
- Sprejme požarni red in ga predloži vsem uporabnikom objekta.
- Sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke).
- Zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom.
- Potrdi program usposabljanja zaposlenih iz požarne varnosti.
- Potrdi program usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti,
- Pisno pooblasti ustrezno usposobljeno pravno ali fizično osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v svojih poslovnih prostorih – v nadaljevanju oseba pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
- Je odgovoren za odpravo pomanjkljivosti, ki so jih z odločbami odredili inšpekcijski organi in oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
- Sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi.
- sodeluje pri raziskavi vsakega požara, ki nastane v poslovnem prostoru.
- Spremlja evidenco o odločbah inšpekcije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, o njihovih izvršitvenih rokih, ter pripravlja poročila o izvedenih ukrepih po poteku postavljenih rokov,
- Je odgovoren, da se nadzira in spoštuje **prepoved kajenja v poslovnih prostorih in okolici šole** in zagotavlja red in čistočo.
- V primeru poškodbe ali odtujitve aktivne in pasivne požarne zaščite (gasilniki, hidranti) takoj ukrepa.
- Nadzira stanje v zavodu in v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, ustrezno ukrepa.
- Je odgovoren, da se vgrajene opreme, vse električne naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije v vseh poslovnih enotah, vzdržujejo, kontrolirajo in nadzirajo skladno z navodili proizvajalcev.
- Je odgovoren, da se v zakonsko predpisanih rokih pregleda vsa vgrajena aktivna in pasivna požarna zaščita.
- Skrbi, da se izvede praktična vaja za evakuacijo iz objekta enkrat letno -v skladu s predpisi požarnega varstva.
- Vodi evidenco o odločbah inšpekcije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, o njihovih izvršitvenih rokih, ter pripravlja poročila o izvedenih ukrepih po poteku postavljenih rokov.
- Spremlja evidence o požarih in eksplozijah.
- Opravlja tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene.

2.2. Vodja podružnice

V skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi ima **vodja podružnice** naslednje naloge in odgovornosti:

- je odgovorna, da se spoštuje prepoved kajenja na šoli in zagotavlja red in čistočo,
- v primeru poškodbe ali odtujitve aktivne in pasivne požarne zaščite (gasilniki, hidranti) takoj odpravi pomanjkljivosti,
- skrbi za ustrezno organizacijo varstva pred požarom v prostorih podružnične šole,
- je odgovorna, da se vzdržujejo, kontrolirajo in nadzirajo skladno z navodili proizvajalcev vgrajene opreme, vse električne naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
- je odgovorna, da se v zakonsko predpisanih rokih pregleda vsa aktivna požarna zaščita za obravnavani poslovni prostor.
- nadzira izvajanje in izpolnjevanje ukrepov varstva pred požarom,
- izvaja periodične kontrole in preglede stanja na področju požarnega varstva, pregleda sredstev in opreme za gašenje požara in drugih sredstev v predpisanih časovnih intervalih,
- v primeru inšpekcijskega nadzora sodeluje z inšpektorjem in pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,
- opravlja tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene,
- opravlja lahko tudi druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki so potrebne za zagotovitev ustrezne stopnje požarne varnosti.
- vodi evidenco o odločbah inšpekcije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, o njihovih izvršitvenih rokih, ter pripravlja poročila o izvedenih ukrepih po poteku postavljenih rokov.

2.3. Odgovorne osebe najemnikov - uporabnikov šolskih prostorov (SAMOSTOJNI PODJETNIKI, TRENERJI KLUBOV, PREDSEDNIKI DRUŠTEV, IPD.)

Najemniki prostorov morajo skrbeti za požarno varnost v skupnih prostorih objekta, predvsem pa so **njihove naloge in odgovornosti naslednje**:

- spoštovanje določil najemne pogodbe in seznanitev s tem požarnim redom in upoštevanje skupnih požarnovarnostnih ukrepov, ki veljajo za objekt,
- določijo svoje osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo ter za njih zagotovijo teoretično in praktično usposabljanje;
- opravljanje drugih nalog s področja varstva pred požarom, za katere so pristojni na podlagi zakona, drugih predpisov in splošnih aktov;
- seznanitev zaposlenih z evakuacijskimi načrti in načrti za reševanje ljudi ter premoženja iz poslovnih prostorov;
- da se udeležijo praktične vaje za evakuacijo iz objekta (v primeru, ko je le ta potrebna) enkrat letno - v skladu s predpisi požarnega varstva.
- v prostorih smejo uporabljati le požarno varne elektro in druge naprave na način, da njihova uporaba ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara;
- nadzirajo, da njihovi zaposleni in stranke v objektu ne kadijo.
- v objekt ne smejo vnašati ali v njem skladiščiti lahko gorljivih in eksplozivnih materialov, odpadke morajo ločevati in odlagati v ustrezne komunalne zabojnike izven objekta;
- po končanem delu morajo pregledati prostor, da ni nevarnosti za požar in izklopiti električne porabnike, za katere ni nujno, da so vklopljeni (razen hladilnikov, ipd.);
- da obvestijo odgovorno osebo - ravnatelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih v skupnih prostorih, ki jih opazijo in katere bi lahko povzročile nastanek požara.

2.4. Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom (zunanja pooblaščen strokovna oseba)

Za strokovne naloge iz varstva pred požarom **ravnatelj** določi zunanjo pooblaščen osebo, ki skrbi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pooblaščen oseba mora imeti primerno izobrazbo v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. L. RS št. 32/2011).

Pooblaščen oseba za varstvo pred požarom mora za uspešno opravljanje svojega dela biti seznanjena:

- z organizacijo dela v družbi;
- s tehnološkimi procesi, vzdrževalnih in drugih delih v družbi,
- z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije;
- z objekti, njihovimi konstrukcijami in instalacijami;
- celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Pooblaščen oseba za požarno varstvo po sklenjeni pogodbi in/ali po naročilu odgovorne osebe – ravnatelja izvaja:

- Sodeluje pri organiziranju izvajanja ukrepov varstva pred požarom.
- Organizira izvajanje usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z vodstvom.
- Sestavlja in izvaja programe izobraževanja, izvaja izobraževanje in preverjanje znanja delavcev s področja varstva pred požarom;
- Izdela požarni red in njegove dopolnitve ter ažurira ostalo požarnovarnostno dokumentacijo za objekt;
- Spremlja nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom.
- Sodeluje pri vodenju evidenc s področja požarne varnosti in pripravlja njihove dopolnitve.
- Dvakrat letno skupaj s hišnikom izpolnjuje kontrolne liste iz tega požarnega reda.
- Po potrebi sodeluje pri vajah evakuacije.

2.5. Učitelji kemije, fizike, tehnike, gospodinjstva ter praktičnega pouka

- skrbijo, da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni predpisi,
- ob izvajanju pouka, mora biti vseskozi zagotovljen nadzor učitelja, ki mora pred izvedbo eksperimentov oz. vaje učence opozoriti na možnost nastanka požara ter na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara, po potrebi si pripravi tudi gasilni aparat,
- preverjajo, če so po uporabi izklopljene vse električne naprave, ter dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjeno varnih omarah s prezračevanjem ter zaklenjene.

2.6. Hišnik

Za uspešno opravljanje svojega dela mora biti seznanjen:

- Z dejavnostjo šole in učnimi procesi v objektu;
- S karakteristikami vseh surovin, ki se nahajajo v šolskem objektu.
- Z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije;
- Z objektom, njegovo konstrukcijo in instalacijami;
- Celotno opremo in tehničnimi sredstvi (z vgrajeno APZ), namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Hišnik skrbi za varstvo pred požarom in ustvarja pogoje za preprečevanje nastanka požara, tako da:

- Se seznani z določbami požarnega reda in izvlečki požarnega reda za matično šolo in podružnično šolo,
- pozna in opravlja svoje zadolžitve v primeru požara,
- skrbi za redna vzdrževanja elektro, plinske in druge inštalacije, ki se nahajajo v objektu,
- odstranjuje vse nestrokovno izvedene instalacije in povezave,
- Opozarja na izvajanje preventivnih ukrepov, organizacijo celotnega varstva pred požarom ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila;
- Nadzoruje stanja varstva pred požarom, nadzoruje vzdrževanje protipožarne opreme in sredstev, skrbi za njihovo pravilno razporeditev in označevanje;

- Zunanje izvajalce opozarja na organizacijo izvajanja požarne straže, kot jo določa zakon o požarni varnosti;
- Opozarja odgovorne osebe na roke periodičnih pregledov in preizkusov sredstev in opreme za varstvo pred požarom;
- Skrbi za vzdrževalna dela delovnih sredstev, opreme in naprav, kar je potrebno vpisovati v evidenčne knjige vzdrževanja.
- Kontrolira električne instalacije, plinsko postajo z instalacijo, ter druge instalacije v zgradbi.
- Vodi evidenčne liste o pregledih gasilnikov.
- Opravlja periodične preglede objekta in okolice ter o tem vodi zapisnike.
- Skrbi za kurilnice, toplotne postaje oz. podpostaje, skrbi za kontrolo vstopa v te prostore ter preprečuje vnašanje in shranjevanje materialov, ki ne sodijo v ta prostor.
- V objektu in njegovi okolici skrbi za intervencijske poti in površine.
- V primeru vzdrževalnih del, ki lahko povzročijo nevarnost požara (varjenje ali uporaba odprtega plamena) pridobi s strani ravnatelja pisno dovoljenje za takšna opravila, organizira požarno stražo, ter poskrbi za dodatno opremo za gašenje.
- Skrbi, da se električna inštalacija na odjemnih mestih ne preobremenjuje.
- V primeru požara poskrbi za gašenje, za izklop elektrike v objektu, prav tako za zapiranje glavnega ventila za plin, v kolikor je ta v objektu v uporabi.
- V primeru požara mora biti na voljo vodji intervencije.
- V primeru inšpekcijskega nadzora, sodeluje z inšpektorjem in prav tako sodeluje pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.
- Sodeluje pri nabavi novih sredstev za gašenje.
- Sodeluje z gasilskimi enotami.
- Skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme in naprav za VPP;
- V skladu s kontrolnimi listi tega požarnega reda kontrolira prostost in prehodnost evakuacijskih poti, dostopnost sredstev za gašenje v poslovnih prostorih ter izvaja nadzor nad napravami, kjer obstaja nevarnost eksplozije ali požara. V sodelovanju z zunanjo pooblaščen osebo za požarno varnost vodi evidence in 2 krat letno skupaj z zunanjo pooblaščen osebo za požarno varnost izpolnjuje kontrolne liste iz priloge tega požarnega reda.
- opravlja tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene,

2.7. Vodja kuhinje

- izvaja nadzor nad grelnimi in kuhalnimi površinami v kuhinji,
- skrbi za zapiranje plina v primeru nastanka požara ter vsakič po končanem delu v kuhinji,
- skrbi, da se ob menjavi plinskih jeklenk vsakič zamenja tesnilo ter preveri tesnost spojev na ustrezen način, brez uporabe odprtega plamena,
- skrbi, da se redno odstranjujejo snovi iz delovnega območja, ko se ne potrebujejo več in bi lahko povzročile požar ali pa povečujejo požarno obremenitev,
- nadzira, da se prepreči stik vnetljivih in gorljivih materialov s plinom in grelnimi napravami,
- skrbi za omejitve gibanja v kuhinji drugim zaposlenim in obiskovalcem,
- po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo, izklopi elektriko ter poskrbi, da se vse prisotne osebe umaknejo iz stavbe po evakuacijskem načrtu,
- opravlja tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene,

2.8. Čistilke

Čistilke imajo dolžnost, da skrbijo za varstvo pred požarom in preprečujejo nastanek požara, tako da:

- se seznani z določbami požarnega reda in izvlečki požarnega reda,
- poznajo in opravljajo svoje zadolžitve v primeru požara,
- redno odstranjujejo odpadke iz vse prostorov,
- pri hrambi in uporabi čistil upoštevajo navodila za njihovo hrambo in delo,
- ločeno zbirajo odpadke,
- so pri čiščenju pazljive, da ne poškodujejo opreme in naprav,
- preprečijo kratek stik na električnih inštalacijah in opremi pri mokrem čiščenju,
- obveščajo odgovorne osebe o vseh pomanjkljivostih in nevarnostih, ki so jih opazile pri svojem delu,

- v popoldanskem času v primeru požara ustrezno ukrepajo in usmerjajo druge morebitne uporabnike šolskih prostorov.
- opravljajo tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene.

2.9. Zaposleni

V skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi imajo **zaposleni** naslednje naloge in odgovornosti:

- morajo se seznaniti s tem požarnim redom, izvlečki požarnega reda, evakuacijskimi načrti ter gasilno opremo v objektu (ročnimi gasilniki, notranjimi hidranti) in APZ, ki je vgrajena v objektu (varnostna razsvetljava, kupole za odvod dima),
- izvajati morajo ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, navodili in požarnim redom,
- z nobenim dejanjem ne smejo povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v poslovnem prostoru,
- stalno izpopolnjujejo svoje znanje s področja varstva pred požarom in se udeležujejo usposabljanja za varstvo pred požarom, ki jih organizira zavod,
- seznaniti se morajo s postopki in načini obveščanja gasilcev in reševalcev ob požaru,
- seznaniti se morajo s postopki ob evakuaciji, seznaniti se morajo z objektom – poznati evakuacijske poti ter zbirno mesto,
- udeležiti se morajo letne evakuacijske vaje, ki jo organizira zavod v sodelovanjem z javno gasilsko službo,
- odstraniti morajo morebitno ugotovljeno neposredno nevarnost za začetek požara in požar pogasiti, če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali za druge zaposlene; če sami tega ne morejo storiti, morajo o situaciji takoj obvestiti gasilce in nadrejene,
- skrbijo, da niso založene evakuacijske poti, ter da je vedno prost dostop do gasilnikov in glavnih električnih stikal,
- opozarjajo druge prisotne osebe na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva;
- ne vstopajo v prostore, kjer je vstop nepooblaščenim osebam prepovedan;
- vsak, ki uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, o tem obvesti svoje nadrejene;
- v poslovnih prostorih zavoda ne kadijo,
- v primeru požara po svojih zmožnostih ter znanju pomagajo pri reševanju ljudi in premoženja,
- opozorijo hišnika ali svojega nadrejenega o vsaki okvari, ki bi lahko povzročila požar,
- namensko in strokovno uporabijo vsa sredstva in opremo za gašenje,
- nosijo vso disciplinsko odgovornost za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi,
- sodelujejo pri raziskavi vzrokov za nastanek požara in predlagajo ukrepe za izboljšanje varstva pred požarom,
- opravljajo druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki jim jih odredi neposredni vodja oz. nadrejena oseba.

2.10. Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Preventivne naloge **osebe, pooblaščen za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**:

- Vodi gašenje začetnih požarov takoj po odkritju le-teh (uporabi razpoložljiva gasilna sredstva)
- V kolikor požara ni moč pogasiti, poskrbi za odklop elektrike v njegovem delu objekta.
- Ob požaru alarmira center za obveščanje (tel št. 112) in po potrebi policijo (tel.št. 113).
- Poskrbi za obveščanje in alarmiranje zaposlenih in obiskovalcev ter vodi evakuacijo oseb iz objekta.
- Posebno pozornost posveča gibalno oviranim osebam, ki bi se lahko nahajale v objektu.
- Usmerja obiskovalce ob dejanski evakuaciji na evakuacijske poti.

- Preverja številčno stanje na mestu za evakuacijo. Opravi evidenco prisotnosti ter zbere podatke o pogrešanih oz. poškodovanih osebah. Te podatke posreduje gasilcem in reševalcem.
- Sodeluje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija).
- Opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom po navodilih ravnatelja.
- opravlja tudi druge naloge in obveznosti opredeljene v točki za zaposlene.

2.11. Obiskovalci (stranke)

Stranke in obiskovalci poslovnih prostorov zavoda in telovadnice so odgovorni da:

- se pred vstopom v objekt seznani s požarno - varnostnimi ukrepi, oziroma izvlečkom požarnega reda in njihovimi obveznostmi s področja požarne preventive,
- upoštevajo požarno varnostna navodila in predpisane požarno varnostne ukrepe, ki jim jih v zvezi s požarno varnostjo posreduje določena oseba,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih delavcev,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih in intervencijskih površin,
- v primeru požara opozorijo okolico z glasnim vzklikom "požar" in z razpoložljivo gasilno opremo poskusijo odstraniti nevarnost, če to lahko storijo brez nevarnosti zase ali druge,
- v prostorih šole se lahko zadržujejo le v tistih prostorih, ki so namenjeni obiskovalcem oz. strankam.
- v primeru nastanka požara so dolžni upoštevati navodila zaposlenih oz. vodje intervencije in se takoj in po najkrajši poti umaknejo iz objekta.

2.12. Zunanji izvajalci del in njihovi delavci

Ravnatelj ne prevzema direktne odgovornosti za varstvo pred požarom pri popravilih, vzdrževanju in adaptacijskih delih, ki se izvršujejo na območju zavoda, temveč jih pogodbeno prenaša na izvajalca del, kar mora biti razvidno iz pogodbe in sklenjenega pisnega sporazuma o zagotavljanju ukrepov VZD in PV na skupnem delovišču.

Izvajalec mora v skladu z zakonom o varstvu pred požarom prevzeti posebne ukrepe za izvajanje zgoraj navedenih del.

Zunanji izvajalec del in njihovi delavci so poleg splošnih, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- Z deli pri katerih se pojavlja odprt ogenj (varjenje, spajkanje, delo s plinskim gorilnikom) ali se uporablja iskreče orodje, lahko pričnejo **še le po tem, ko si pridobijo pisno dovoljenje** odgovorne osebe - iz priloge tega požarnega reda.
- Pred nastopom dela se seznani s požarnim redom za objekt in navodili za poslovni prostor v katerem bodo delali ter preventivnimi ukrepi varstva pred požarom v zvezi z delom, ki ga opravljajo, z nevarnostmi požara in eksplozije ter z opremo za gašenje požara;
- Skladno s tem požarnim redom organizirajo požarno stražo, ki jo izvaja javna gasilska služba, uredijo mesto del (odstranijo ali zaščitijo vse gorljive in vnetljive snovi, stroje;
- pred začetkom del se morajo seznani s karakteristikami objekta, s požarnimi lastnostmi objekta, o lastnostih materialov, njihovo potencialno nevarnostjo za vžig ter v skladu s tem določiti in predvideti ustrezne postopke dela, ki bodo zagotavljali varstvo pred požarom;
- izdelati morajo program del in predvideti požarnovarnostne ukrepe ter z njimi seznani odgovorno osebo (v kolikor gre za dela s povečanim požarnim tveganjem);
- skrbijo, da so vse električne in strojne napeljave ter naprave izvedene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev;
- zagotavljajo, da vzdrževanje in popravila inštalacij in naprav opravljajo samo delavci, ki so za to ustrezno usposobljeni;
- upoštevajo prepoved kajenja v vseh prostorih objekta;
- obvestijo naročnika pred dejanskim začetkom del, posebej pa pridobijo dovoljenje za izvajanje vročih del, kot so varjenje, spajkanje, delo z iskrečim orodjem in podobno;
- uredijo, pospravijo in pregledajo mesto delo, da ni požarne ali druge nevarnosti;

- za vse vnetljive, oz. gorljive snovi (kemikalije), ki se uporabljajo na delovišču, zagotovijo veljavne varnostne liste;
- obvestijo naročnika o zaključku del;
- ravnaajo skladno s pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- ne smejo ovirati dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

Vsi, ki se zadržujejo v objektu, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

Pri izgradnji, spremembah, adaptacijah in rekonstrukcijah prostorov in objekta se morajo upoštevati vsi veljavni tehnični predpisi in standardi s področja varstva pred požarom, zlasti pa ukrepi za:

- Zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- Pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,
- Varen umik ljudi,
- Omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru,

3. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

- Požarni red je potrebno spreminjati in dopolnjevati ob vsakem pojavu ali spremembi, ki bi lahko bistveno vplivala na ukrepe varstva pred požarom.
- V prostore zavoda se lahko vgrajuje le naprave, ki imajo predpisane certifikate (CE) ter izjave o skladnosti. Vse naprave je potrebno vzdrževati in uporabljati v skladu z navodili proizvajalca. V primeru nepravilnosti je potrebno prenehati z uporabo naprave, napravo izklopiti iz električnega ali plinskega omrežja ter poskrbeti za odpravo napake. Vzdrževanje in popravila lahko opravlja samo izvajalec, ki je za tako delo ustrezno usposobljen in pooblaščen.
- V tehničnih prostorih (kotlovnice, toplotne postaje) ni dovoljeno skladiščiti ničesar. Vstopi v omenjene prostore so dovoljeni le pooblaščenim in ustrezno usposobljenim osebam in morajo biti vedno zavarovani pred vstopi nepooblaščenih oseb.
- Kajenje v objektu ni dovoljeno. Prepovedan je vnos in uporaba odprtega ognja.
- Prepovedana je uporaba dodatnih ne A-testiranih ali doma izdelanih grelnih teles za ogrevanje prostorov.
- Zaradi ugotavljanja stanja varstva pred požarom, proučevanja vzrokov nastanka požara, ugotavljanja uspešnosti gasilske intervencije, ter zaradi preventivnega ukrepanja je potrebno voditi predpisano evidenco o požarih na predpisanih obrazcih v skladu z navodili, ki so v prilogi tega požarnega reda.
- Vse električne inštalacije v skupnih prostorih je potrebno redno vzdrževati in opravljati preglede, preskuse in meritve v skladu z določili Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, St. 41/09) v rokih, ki ne smejo biti daljši od 8 let oziroma v skladu z rokom, ki ga predpiše izvajalec meritev glede na stanje inštalacije. O pregledih in meritvah se vodi evidenca, ki je priloga tega Požarnega reda. Vzdrževanje in popravila električnih inštalacij in naprav lahko opravlja samo izvajalec, ki je za tako delo ustrezno usposobljen.
- Prepovedana je nestrokovna priključitev močnejšega porabnika električnega toka in izvajanje nestrokovnih posegov v električno napeljavo in priključke.
- Vgrajene sisteme zaščite pred strelo (strelovodna inštalacija) je potrebno redno vzdrževati in opravljati preglede, preskuse in meritve v skladu z določili Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09) v rokih, ki ne smejo biti daljši od dveh let, če je ozemljitev sistema pred delovanjem strele povezana z ozemljitvijo energetskih naprav oziroma za ostale sisteme v rokih, ki ne smejo biti daljši od štirih let. O pregledih in meritvah se vodi evidenca, ki je priloga tega požarnega reda. Vzdrževanje in popravila na strelovodnih inštalacij lahko opravlja samo izvajalec, ki je za tako delo ustrezno usposobljen. Sredstva in opremo za gašenje (gasilne aparate) je potrebno redno vzdrževati, servisirati in pregledovati s strani pooblaščenega izvajalca in sicer v naslednjem obsegu:

- gasilni aparati - vzdrževanje 1x letno v skladu z navodili proizvajalca,
 - notranji hidranti - vzdrževanje 1x letno v skladu z navodili proizvajalca
-
- Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje. Biti morajo vedno dostopna, vidno označena in na ustreznih mestih. O pregledih, vzdrževanju in servisu se vodi evidenca, ki je priloga tega požarnega reda.
 - Vnos nevarnih in gorljivih snovi v objekt je prepovedan. Vnos in uporaba je dovoljena pod pogoji, navedenimi v prvem odstavku poglavja 4 tega požarnega reda.
 - V primeru investicijsko vzdrževalnih del (varjenje, brušenje, rezanje, uporaba iskrečega orodja ali orodja z odprtim plamenom) v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila, je potrebno organizirati požarno stražo in ureditev mesta dela. Po končanem delu se je potrebno prepričati, da ne obstaja nevarnost za nastanek požara.
 - Prehodi, hodniki ter izhodi na evakuacijski poti morajo biti vedno prosti ter vidno označeni v skladu s SIST1013.
 - Če opazite, da so **oznake** evakuacijskih poti in sredstev za gašenje **obledele ali nejasne jih je potrebno zamenjati, oziroma obvestiti odgovorno osebo zavoda.**
 - Mesta nahajanja gasilnikov so vidno označena v skladu s SIST 1013, dostop do njih pa mora biti prost.
 - Dostopi do gasilnikov in elektro omaric (glavno stikalo) morajo biti prosti.
 - Do glavnih zapornih elementov mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Biti morajo tudi vidno označeni in redno vzdrževani. V primeru požara je potrebno vse tovrstne ventile in izklope zapreti oz. izklopiti.
 - V prostore kot so stopnišča, hodniki, je prepovedano odlagati oz. v njih puščati predmete (pohištvo, pisarniška in drugo šolska oprema), ki bi lahko ovirali evakuacijo oz. vplivali na ali povečevali samo požarno varnost. Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti proste in prehodne.
 - **Na določenih mestih (pri hišniku) morajo biti v omarici shranjeni rezervni ključi vseh zaklenjenih skupnih prostorov.** Ti ključi morajo biti ustrezno označeni tako, da je možno nedvomno ugotoviti, katere prostore lahko s posameznim ključem odklenete v primeru požara ali druge nesreče.
 - Prepovedano je zalagati požarna vrata ter skrbeti za stalno zapiranje – prepovedano jih je podlagati, da ostanejo odprta.
 - **V primeru požara ali druge naravne nesreče, je ob evakuaciji iz objekta strogo prepovedana uporaba dvigala.**
 - Ob spremembah prostorov in gradbenih posegih v objekt se mora s študijo požarne varnosti na novo določiti, kolikšno število in katera sredstva za gašenje je potrebno zagotoviti za požarno varnost prostorov, hkrati pa je potrebno že pri gradnji oz. obnovi upoštevati požarno-varnostne smernice za gradnjo objektov.
 - Prepovedano je odlaganje gorljive embalaže ob fasadah objekta. Komunalni zabojniki za ločevanje odpadkov morajo biti nameščeni, oddaljeni od objekta tako, da ni možen preskok ognja v primeru požara v zabojniku.
 - Hranjenje manjših količin lahko vnetljivih tekočin – čistil je dovoljeno v za to namenjenih prostorih. Manjše količine lahko vnetljivih snovi se lahko skladišči in uporablja le v originalni embalaži, označeni z grafičnim znakom za opozarjanje na nevarnost in opremljeni z navodili za varno uporabo.
 - Nevarne, odpadne snovi je treba **zbirati ločeno, po navodilih komunale** in jih ustrezno odlagati - na predpisan način za reciklažo.

3.1. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM V PRIMERU UPORABE ODPRTEGA OGNJA

Požarna straža:

V Zavodu Druga OŠ Slovenj Gradec nastopa srednja do povečana požarna ogroženost (stopnja 4), v POŠ Pameče nastopa srednja požarna ogroženost (stopnja 3) in v obeh

objektih se zadržuje več kot 100 oseb, kar pomeni, da lahko v obeh primerih požarno stražo izvaja samo javna gasilska služba.

Poskrbeti je treba za izvedbo preventivnih ukrepov za varno izvajanje vročih del in sicer:

- **pred začetkom izvajanja vročih del:**
 - organizirati delo,
 - pripraviti mesto izvajanja omenjenih del (odmakniti oz. zaščititi ves gorljiv material, določiti varnostne razdalje v horizontalni in vertikalni smeri, fizično zavarovati mesto izvajanja del,...).
 - pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del,
- **med izvajanjem vročih del:**
 - nadzor nad izvajanjem vročih del v prostoru kjer se ta izvajajo in po potrebi tudi v sosednjih prostorih,
 - poskrbeti, da se v bližini nahajajo ročni gasilniki,
 - če je potrebno izvajati občasno prezračevanje prostorov...
- **po izvaianju vročih del:**
 - pregled prostora ali objekta po zaključku del,
 - obvestiti vodjo oddelka oz. pooblaščen osebno za VPP o zaključku del,
 - po potrebi nadaljevati s požarno stražo, pospraviti
 - gasilnike in ostalo opremo.

V primeru, da vroča dela izvajajo zunanji izvajalci del morajo le-ti sami zagotoviti ustrezno požarno stražo.

Požarna straža se mora izvajati dokler traja povečana požarna nevarnost.

V kolikor se opazi opuščanje ukrepov varstva pred požarom in nepravilnosti pri izvajanju zahtev s področja varstva pred požarom, je treba o tem takoj obvestiti **odgovorno osebo zavoda**.

4. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

Vnos nevarnih in gorljivih snovi je prepovedan. Vnos je dovoljen samo s soglasjem odgovorne osebe (upravnika objekta). Uporaba teh snovi pri vzdrževalnih delih oz. njihovo skladiščenje je dovoljeno le, če so v ustrezni embalaži, označene z znakom o nevarnosti in opremljene z navodili za varno uporabo. Za nastale odpadke je potrebno urediti ločeno zbiranje. Odpadke je potrebno ustrezno pripraviti in odložiti na predvideno mesto. Za vse nevarne snovi morajo biti na razpolago tudi veljavni varnostni listi v SLO jeziku.

4.1. Izvajanje vročih del (brušenje, varjenje in druga vroča dela):

- pri izvajanju vročih del predstavljajo največji vir vžiga odletavajoče iskre, vroči opilki oz. deli kovin, itd. (temperatura od 1.400-3.200°C), ki lahko povzročijo požar ali eksplozijo,
- pred začetkom dela je potrebno zagotoviti požarno stražo in urediti delovno mesto, odstraniti ali zaščititi ves gorljiv, oz. vnetljiv material, postaviti prenosno zaščitno ognjevarno ograjo oz. steno ter zagotoviti požarno stražo. Potrebno je upoštevati varnostne razdalje glede gorljivih materialov,
- električne vodnike je potrebno odstraniti oz. pokriti z mokrimi prevlekami ali negorljivimi pregrinjali,
- po zaključku del obvezno pregledati delovno mesto zaradi nevarnosti ostanka žarečih delcev,
- omenjena dela izvajati samo na območjih, ki so za to vnaprej predvidena,

- zunanji izvajalci morajo v primeru, da na varovano območje vnašajo nevarne snovi (vnetljive gorljive kemikalije) imeti s seboj veljavne varnostne liste. V nasprotnem primeru vstop ni dovoljen.

4.2. V prostorih zavoda je prepovedano:

- uporabljati ali hraniti lahko vnetljive snovi na mestih in prostorih, ki niso posebej urejeni za to (kletni oz. drugi prostori, ki so nižji od okoliškega terena),
- stresati pepel in ogorke iz pepelnikov v koše za odpadni papir oziroma druge posode za odpadke, kjer lahko pride do požara,
- uporabljati električne aparate in stroje, ki niso požarno urejeni in varni,
- kaditi v objektu in na mestih, ki so označeni s prepovedjo kajenja,
- uporabljati odprt ogenj ter orodje, ki iskri (npr. varjenje, rezanje,...) v prostorih, ki niso posebej urejeni za to oziroma, če ni poskrbljeno za požarnovarnostne ukrepe in požarno stražo.
- kjer je na zunanjih površinah dovoljeno kajenje dovoljeno, je potrebno namestiti negorljive pekelnike in odstraniti nepotrebne gorljive predmete iz tega prostora/območja,
- odstraniti je treba vse možne vire požara:
 - odprt plamen,
 - prižgano cigareto,
 - iskrenje orodij in naprav

Glavni izhodi iz zavoda morajo biti vidno označeni in prosti.

Po odhodu iz šolskih prostorov mora vsaka zaposlena oseba prostor pregledati, če je stanje v prostoru brez nevarnosti za nastanek požara.

Skrbeti je treba, da so za potrebe intervencijskih vozil vedno proste dovozne poti in je na razpolago prostor za intervencijska vozila.

Pri adaptacijah in rekonstrukcijah objekta se morajo vsi gorljivi materiali nemudoma odstraniti iz objekta. Te materiale in gradbene elemente je prepovedano začasno odlagati v objektu samem, kot tudi pred samim objektom. Strogo prepovedano pa je te materiale deponirati (tudi začasno) na dovoznih in intervencijskih poteh.

5. PODATKI O ŠTEVILU UPORABNIKOV OBJEKTA

V matični šoli DRUGA OŠ Slovenj Gradec je zaposlenih cca 70 oseb, (učitelji, računovodsko administrativni delavci, osebje v šolski kuhinji in hišnik), šolo pa obiskuje cca 500 učencev. Skupno število oseb, ki se lahko zadržuje v objektu je največ 850 oseb (učitelji in učenci skupaj)

V POŠ Pameče je zaposlenih 15 oseb, (učitelji, računovodsko administrativni delavci, osebje v šolski kuhinji in hišnik), šolo pa obiskuje cca 100 učencev. Skupno število oseb, ki se lahko zadržuje v objektu je največ 400 (ob prireditvah).

6 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Uporaba odprtega ognja

- V vseh prostorih obeh šol velja splošna prepoved uporabe odprtega ognja in izvajanje delovnih operacij pri katerih nastajajo iskre (brušenje rezanje) – vroča dela.

Gospodinjski aparati in naprave:

- Uporaba gospodinjskih aparatov je dovoljena samo v kuhinji in učilnici za gospodinjstvo. Po uporabi električnih aparatov za kuhanje, te obvezno izključite in poskrbite, da akumulirana toplota ne bo povzročila požara. Električnih naprav nikoli ne puščajte brez nadzora. Vsi gospodinjski aparati in naprave morajo biti redno vzdrževani.
- Ukrepi katere morajo zaposleni vedno upoštevati:
 - prepovedana je uporaba peči (električnih, plinskih, na plinsko olje) za dodatno ogrevanje,
 - pustiti priključen grelni element brez nadzora, zagotoviti morate neposreden nadzor in po končani uporabi izključiti naprave iz el. omrežja,
 - prepovedana je uporaba poškodovanih električnih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev za delo z električnimi orodji in napravami,
 - prepovedano je priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo.

Plin

Pri uporabi plina so možne naslednje nevarnosti:

- eksplozivnost in nevarnost požara,
- strupenost,
- zastrupljanje zraka v prostoru, kjer se plin uporablja.

Nevarnost eksplozivnosti obstaja pri vseh gorljivih plinih, različno je samo območje eksplozivnosti, ki ga določata spodnja in zgornja eksplozijska meja. Varno obratovanje zagotavljajo pravilna namestitve in uporaba plinskih trošil ter ustrezno prezračevanje prostorov v katerih so trošila nameščena.

Plinska postaja z jeklenkami gospodinjskega plina je locirana ob objektu Druge OŠ. Potrebno je redno izvajanje nadzora, servisiranje in vzdrževanje ter pregledovanje inštalacije do plinskih trošil.

V objektu POŠ Pameče se plin ne uporablja.

Elektroinštalacije

- Vse okvare na elektro in drugih inštalacijah je potrebno **takoj sporočiti** hišniku, ravnatelju
- Vzdrževalne posege na elektro napravah smejo opravljati le strokovno usposobljeni delavci v skladu s tehničnimi predpisi za elektrotehniško stroko - **usposobljeni električar!**
- Električne naprave, vodniki, porabniki morajo biti izdelani in se morajo uporabljati po **veljavnih** predpisih.
- Na električnih napeljavah v poslovnih prostorih je potrebno izvajati redne meritve, preglede in preizkuse za kar mora poskrbeti lastnik objekta. Roki za opravljanje rednih meritev morajo biti navedeni v zapisnikih o meritvah, pregledih in preizkusih. Podatke o pregledih in preizkusih je potrebno vpisovati v evidenčni list o pregledu in meritvah elektroinštalacij, ki je priloga temu požarnemu redu.
- Ob zaključku delovnega dne je potrebno, izklopiti vse nepotrebne uporabnike električne energije, pospraviti delovne priprave in material ter prostore zapustiti, **ko je izključena vsaka možnost za nastanek požara!**
- Nizkonapetostne razdelilne elektro omarice se morajo nahajati tik pred vhodom v prostor, tako da je ob nastanku požara možen izklop glavnega stikala za električni tok.
- V primeru požara je potrebno izklopiti električni tok v delu objekta oziroma celotnem objektu. Gašenje z vodo ob prisotnosti električne napetosti ima lahko težke posledice za gasilce in druge prisotne v požaru, če se ne zavedamo dejanske nevarnosti. Upoštevanje varnostne razdalje je prvi pogoj za varno delo. Za gašenje električnih naprav in instalacij se uporablja gasilnik na CO₂ in suhi prah (S).

Strelovodna inštalacija

- Objekti so varovani pred udarom strele.
- **Strelovodno inštalacijo na vseh objektih** je potrebno redno vzdrževati in pregledovati, ter v skladu s predpisi izvajati meritve vsaka 4 leta.

Ogrevanje:

Ogrevanje poslovnih prostorov na **Drugi OŠ** je izvedeno preko centralnega daljinskega sistema – preko radiatorjev, priključeno na mestni toplovod.

Ogrevanje poslovnih prostorov na **POŠ Pameče** je izvedeno preko centralnega daljinskega sistema – preko radiatorjev, priključeno na biomaso. Peč na biomaso je locirana v sosednjem objektu.

- Toplotna podpostaja mora biti urejena skladno s predpisi za tovrstne prostore.
- V prostorih toplotne podpostaje je prepovedano shranjevanje oziroma skladiščiti gorljive, vnetljive ali lahko vnetljive materiale kot so papir, karton, razna embalaža, leseni izdelki ali druge gorljive materiale.
- Na vratih teh prostorov morajo biti nameščeni napisi o namembnosti prostora, opozorilni napisi ter prepovedi (prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, vstop nepooblaščenim osebam prepovedan).

7. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

7.1. EVAKUACIJSKE POTI:

- Ogenj se lahko v prostoru zelo hitro razvije v požar. Ljudje se požara prestrašijo, še posebno, če se razvija gosti dim in jih skrbi, kako se bodo rešili na varno. Vidljivost v primeru, da se dim spusti pod 1,8 m preprečuje možnost orientacije in dodatno ogroža osebe. V povprečju ljudje v zadimljenem prostoru ne preživijo več kot pet minut. Najboljša evakuacijska pot je običajna pot v stavbo in iz nje. Evakuacijska pot mora biti vedno prosta in prehodna nanjo ne odlagajte odvečnih predmetov (škafle, material,...). Ob signalu morajo vsi prisotni zapustiti objekt. Zapuščanje objekta mora biti hitro, vendar brez panike.

7.2.POTEK EVAKUACIJE:

Kako poteka evakuacija

- Če v poslovnem prostoru odkrijete požar, ocenite ali je požar že prevelikega obsega, da bi ga lahko z najbližjim gasilnikom pogasili brez nevarnosti zase ali za ljudi okoli vas. Če ne se umaknite iz poslovnega prostora.
- Ne ugotavljajte vzrokov požara, ne iščite vrednih predmetov itd..
- Pri evakuaciji je obvezno pravilo, da se gibljete po desni strani stopnišča ali hodnika v smeri izhoda.
- Če je v prostoru veliko dima, se premikajte oziroma plazite po tleh, saj je zrak pri tleh čistejši. Usta in nos si prekrite z vlažnim robčkom ali krpo.
- **Pri zapuščanju objekta zaprite vrata za seboj, saj to upočasni širjenje požara.**
- Če opazite ljudi, ki potrebujejo pomoč, invalide jim pomagajte pri evakuaciji iz objekta.
- Med evakuacijo obvestite tudi preostale zaposlene in obiskovalce v objektu.
- Zberite se na dogovorjenem zbirnem mestu.
- Na zbirnem mestu ugotovite, če ste vsi prisotni, ali morda kakšno osebo pogrešate pa zagotovo veste, da je bila v objektu.

Postopki, ki se izvedejo ob evakuaciji

Postopek je naslednji:

- izklopi se električno energijo na glavnem stikalu za izklop električnega toka za objekt oziroma posamezne dele objekta.
- Zapusti se delovno mesto v skladu označenimi evakuacijskimi potmi ter navodilih predpostavljenega.

Kaj se ne sme početi med samo evakuacijo

- Med zapuščanjem objekta se ne teče in se ne preriva, ljudje s svojimi dejanji ne smejo ustvarjati paničnega vedenja.
- Med zapuščanjem objekta se ne uporablja dvigala za prevoz oseb.
- Ne vrača se v poslovni prostor. Gasilce je potrebno obvestiti, če je kdo ostal v objektu, saj ga bodo oni hitreje in varneje našli ter rešili.
- Ko so osebe na dogovorjenem zbirnem mestu, le-tega ne smejo zapuščati, razen če vodja intervencije od njih zahteva premik na drugo bolj varno mesto.
- V objekt se lahko vrnejo šele tedaj, ko je splošna nevarnost preklicana in dobijo dovoljenje od vodje intervencije, da je objekt varen in se lahko vrnejo vanj.

Da bo intervencija gasilcev čim bolj uspešna morate zagotoviti naslednje ukrepe

- Ko ste na zbirnem mestu pokličite številko 112.
- Gasilcem posredujte čim več informacij o požaru v objektu, kje je nastal požar in kaj gori, obseg požara,...
- Obvestite gasilce, če je kdo ostal v objektu.
- Na zbirnem mestu bodite disciplinirani ne tekajte okoli objekta in ne bodite radovedni, saj s takim ravnanjem ogrožate svojo varnost in otežujete delo gasilcem.
- Vedno bodite dosledni in nikoli ne zaparkirajte dovoznih in postavitvenih površin pred samim objektom, te so namenjene gasilcem, saj le tako lahko hitro postavijo svoja vozila in pričnejo z gašenjem in reševanjem na tako početje opozorite tudi ostale zaposlene.
- Predvsem pa dosledno upoštevajte navodila gasilcev le tako bo potek intervencije potekal uspešno.

Vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da v primeru požara

- Prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije.
- Odredi evakuacijo ljudi iz ogroženih objektov in območij.
- Odredi prekinitev električnega toka.
- Odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju, kjer je požar.
- Odredi uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern in rezervoarjev.
- Odredi uporabo določenih sredstev zvez oz. Njihovo vzpostavitev.
- Odredi odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo, oz. Odvzem vode za gašenje.
- Odredi sežig nevarne snovi, če je ni mogoče drugače odstraniti.
- Odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb, oz. Potrebne gasilske zaščitne in reševalne opreme.
- Odredi, da vse sposobne osebe, ki so v neposredni bližini požarišča ali druge nesreče, pomagajo pri gašenju in reševanju v skladu z njegovimi sposobnostmi, z vozili, orodjem in drugimi sredstvi, ki so primerna za gašenje in reševanje.
- Odredi delno ali popolno rušenje objekta, po katerem bi se utegnil požar razširiti in tega ni mogoče drugače preprečiti.

Ukrepe lahko vodja intervencije odredi le, če ne more na drug način zagotoviti zaščite in reševanje ljudi in premoženja, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Do prihoda vodje gasilske čete na mesto požara vodi akcijo gašenja pooblaščen oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Odgovorna oseba oziroma njegov pooblaščenec ima do prihoda gasilcev pravico ter dolžnost:

- preprečiti potreben eventualni nastanek panike,
- prepovedati nepoklicanim osebam dostop do mesta požara,
- odrediti evakuacijo delavcev iz ogroženih prostorov,
- odrediti prekinitev (izklop električnega toka),
- organizirati prevoz poškodovanih,
- organizirati, da pri gašenju sodelujejo tudi zaposleni delavci,
- po končanem gašenju organizirati, da se mesto požara sanira v tolikšni meri, da ni nevarnosti za ponovni izbruh požara,
- po končanem gašenju postaviti gasilsko stražo, če obstaja nevarnost ponovnega izbruha požara.

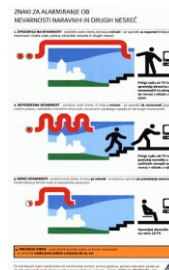
Intervencijo v objektu vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča. Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katerem je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Vsi poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodij intervencije.

V primeru velikih požarov in drugih nesreč vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami pristojnega štaba za civilno zaščito.

Vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z operativno taktičnim načrtom gašenja in reševanja.

Zvočni opozorilni znaki sirene (znaki za alarmiranje):

- enoličen zvok sirene, ki traja 2 minuti, se uporabi za napoved bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekoloških in drugih nesreč ste na zbirnem mestu pokličite številko 112,
- zavijajoč zvok sirene, ki traja 1 minuto, se uporabi ob nevarnosti poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih,
- enoličen zvok sirene, ki traja 30 sekund, se obvezno uporabi po prenehanju nevarnosti, zaradi katere je bil dan znak za neposredno nevarnost.

**Zbirno mesto**

Zbirno mesto za uporabnike objekta DRUGA OŠ je na SV strani objekta, **na zelenici med stadionom in reko Mislinjo – razvidno iz evakuacijskega načrta.**

Zbirno mesto za uporabnike objekta POŠ Pameče je na S strani objekta, **na šolskem igrišču – razvidno iz evakuacijskega načrta.**



8. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

8.1. GASILNA SREDSTVA V OBJEKTU

Za začetno gašenje požarov so nameščeni:

- Gasilniki na prah 6 kg in 9 kg
- Gasilniki na plin CO₂ 5 kg

CO₂ 5kg

S6

Pri vzdrževanju opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom je potrebno upoštevati zlasti naslednje preventivne ukrepe:

- Vsa oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom se morajo nahajati na z zasnovo požarne varnosti predvidenih mestih, biti servisirana v rokih, ki so določeni z navodili proizvajalcev in imeti priloženo ustrezno deklaracijo in certifikat o skladnosti.
- V kolikor se ugotovi, da z zasnovo požarne varnosti predpisana gasilno tehnična sredstva manjkajo oziroma niso dostopna, mora vsak zaposleni v objektu, ki to opazi takoj obvestiti nadrejenega oziroma pooblaščenega osebo za izvajanje požarno varstvenih ukrepov.
- Prepovedana je nenamenska uporaba sredstev za gašenje (gasilnikov) in vgrajenih aktivnih sistemov za varstvo pred požarom.
- Prepovedano je kakršnokoli spreminjanje, popraviljanje ali odtujevanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki so v upravljanju podjetja.

Gasilniki morajo biti nameščeni na vidno mesto, nameščeni morajo biti na višini od 800 do 1200mm in opremljeni s kratkim navodilom za uporabo. Lokacije gasilnika ni dovoljeno založiti. Mesto gasilnikov je označeno s predpisanim simbolom (SIST1013). Namestitev gasilnikov je predvidena blizu kraja, kjer lahko nastane požar in sicer tako, da jih požar ne more zajeti in je omogočena njihova uporaba v primeru požara.

Gasilniki morajo biti vedno na svojih mestih, dostop do njih mora biti vedno prost.

Redni pregledi in servis gasilnikov se opravljajo po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Pravilnik o minimalni tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).

8.2.VGRAJENI SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

Varnostna razsvetljava

V objektih, kjer je po zahtevah tehnične smernice TSG-1-001:2019 varnostna razsvetljava potrebna in je vgrajena v skladu s projektno dokumentacijo, jo je potrebno pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih ter o tem voditi evidenco o vzdrževanju oz. pregledu in sicer:

- Preizkus avtonomije akumulatorja (po navodilih proizvajalca – izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oz. vgraditelj sistema)
- Potrdilo o brezhibnem delovanju - **na 3 leta** ali ob spremembah (izvaja organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo).

Vsaki 6 mesecev se opravi interni preizkus o brezhibnosti delovanja varnostne razsvetljave ter se o tem vodi evidenca iz priloge tega požarnega reda.

Za interni preizkus varnostne razsvetljave je zadolžen hišnik, izvaja ga na naslednji način:

Osi poti umika morajo biti osvetljene z najmanj 1 lux/m². Izvedba varnostne razsvetljave mora zagotoviti delovanje ob izpadu električne energije najmanj 1 uro:

- aktiviranje je samodejno ob izpadu električne energije, v času 1 – 3 sek.,

Odvod dima in toplote:

V Drugi OŠ Slovenj Gradec so v strehi nad šolsko avlo vgrajene kupole za odvod dima in toplote.

Za kupole za odvod dima in toplote je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdelala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo in sicer za:

- novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del, ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je zamenjan ali spremenjen.

Periodika pregledov:

- Servis – 3 mesece, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec oziroma vgraditelj sistema.

- Potrdilo o brezhibnem delovanju – 3 leta ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo - v skladu s Pravilnikom o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Hišnik mora skrbeti za redno kontrolo **kupol za odvod dima in toplote** in o tem voditi evidenco.

Hidrantno omrežje:

V obeh šolah je vgrajeno notranje hidrantno omrežje.

Hidranti morajo biti v skladu s predpisi s strani pooblaščenih institucij pregledani 1x letno, morajo biti redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje se mora pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno pridobiti za:

- Novo vgrajena hidrantna omrežja
- Razširitev hidrantnega omrežja
- Spremenjene ali zamenjane dele hidrantnega omrežja.

Za redno kontrolo hidrantnega omrežja, ki je vgrajeno v objektu skrbi upravnik objekta.

Zunanji hidranti:

Zunanje hidrantno omrežje:

V okolici obravnavanega objekta je se nahajajo zunanji nadzemni hidranti, za katere vzdržuje s strani občine pooblaščen komunalno podjetje.

Vodo iz zunanjega hidranta lahko uporablja za gašenje le gasilska enota.

Hidranti morajo biti v skladu s predpisi s strani pooblaščenih institucij pregledani 1x letno.

Sistemi avtomatskega javljanja požarov:

Sistemi avtomatskega javljanja požara v Drugi OŠ SG in POŠ Pameče niso vgrajeni.

9. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost, izbruha požara, mora nevarnost odstraniti. Če pa je do požara že prišlo, pa požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge. V primeru večjega požara se o nastanku požara obvesti **gasilce ali policijo**. O požaru je potrebno obvestiti vse osebe, ki se nahajajo v objektu.

Ob požaru ravnamo zbrano in preudarno.

Način obveščanja

Za **alarmiranje požara v objektu** se uporablja telefon. Vse pooblaščen osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v objektu se seznajajo z objektom in z načinom alarmiranja in obveščanja v objektu:

- **CENTER ZA OBVEŠČANJE** **112**
- **POLICIJA** **113**
- **ODGOVORNA OSEBA: RAVNATELJ**
- **POOBLAŠČENE OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE:**
Navedene v prilogi 6 tega požarnega reda!

Ob **prijavi požara** se navede sledeče:

- **KJE GORI** – točen naslov, kje je požar nastal
- **KAJ GORI** – vrsta objekta
- **OBSEG POŽARA** – velikost ogrožanja
- **ALI SO V NEVARNOSTI LJUDJE** – če so v objektu ljudje
- **TELEFONSKO ŠTEVILKO** – mesto prijave požara
- **KDO JAVLJA** – ime in priimek

Ravnanje v primeru požara

Osebe, ki se začasno nahajajo v objektu

- V primeru, da odkrijejo požar, obvestijo zaposlene v objektu.
- **Ostanejo mirni** in ravnajo preudarno, da brez nevarnosti zase in za druge odstranijo nevarnost za razširitev požara. Pomagajo nemočnim v požaru oziroma tistim, ki se sami ne morejo rešiti iz ogroženega območja,
- Takoj zapustijo prostore in se umaknejo na varno,
- Takoj umaknejo svoje vozilo s parkirnih površin v bližini objekta, kakor tudi dovoznih površin,
- Ravna se po navodilih zaposlenih / odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, oz. vodje intervencije, ko ta prispe.

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo so:

- Takoj pristopiti h gašenju, reševanju oseb, materiala, premoženja;
- Obvestiti gasilske enote po telefonu;
- Zapiranje vseh energetskih vodov – glavna elektro stikala;
- Preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat);
- Organizirati evakuacijo oseb iz prostorov;
- Na zbirnem mestu preveriti prisotnost oseb, ki so bile v njihovi enoti / oz. v objektu;
- O požaru obvestiti upravnika objekta;
- Omogočiti prost dostop intervencijskim vozilom in reševalnemu osebju v kolikor je to v njihovi moči.
- Ob prihodu gasilcev in reševalcev se ravnati po navodilih vodje intervencije.
- Po požaru sodelovati pri sanaciji požarišča, do preklica s strani vodje intervencije.

Vsi zaposleni v objektu

Naloge vseh zaposlenih, poleg obveščanja o požaru, so:

- Pomagati pri evakuaciji ostalih prisotnih iz objekta;
- Pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih;

- Zapiranje vseh energetskega vodov – glavna elektro stikala;
- Preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat in drugih prezračevalnih sistemov);
- Pripraviti prost dostop intervencijskim vozilom in reševalnemu osebju (umakniti vozila s parkirišča ob objektih);
- Ob prihodu gasilcev in reševalcev, se ravnati po navodilih vodje intervencije;
- Po požaru sodelovati pri sanaciji požarišča, do preklica s strani vodje intervencije.

Evakuacija

Ob opozorilu morajo vsi prisotni zapustiti objekt. Evakuacija iz objekta poteka preko stopnic in glavnega izhoda direktno na prosto do zbirnega mesta. Izhod je označen s piktogramom za izhod v sili. Zapuščanje objekta mora biti hitro, vendar brez panike.

Navodilo ob evakuaciji:

- upoštevati oznake smeri izhodov,
- poskrbeti za umik iz objekta po najbližji varni poti,
- **za evakuacijo je prepovedana uporaba dvigala,**
- umik skozi okna se lahko uporablja le v pritličju, ko se preveri, da je varno, oz. ni mogoče uporabljati druge poti,
- če komu požar prepreči izhod iz objekta, oziroma prostora, mora zatesniti vrata, odpreti okno in opozoriti nase,
- dosledno je treba upoštevati navodila gasilcev.

Vsi, ki so zapustili objekt, se morajo zbrati na skupnem zbirališču, z namenom, da se izvede kontrola evakuacije, organizira reševanje zaposlenih, ki so ostali v objektu in reševanje premoženja, ter se prične z gašenjem požara.

Gašenje požara

- Požar je potrebno pričeti gasiti čimprej, ko je še v začetni fazi. S hitro in uspešno intervencijo s pomočjo priročnih gasilnih sredstev (gasilniki) in z gašenjem z vodo iz hidrantnega omrežja lahko pogasimo začetne požare.
- Za gašenje požarov na elektroenergetskih napravah se uporabljajo samo gasilniki na ogljikov dioksid (CO₂) in suhi prah (S).
- Pri tem je potrebno paziti, da ne pride do poškodb oziroma povečanja škode zaradi naglega ali nepremišljenega ukrepanja (ocena nevarnosti gašenja skladiščenih snovi oziroma zadušitve zaradi gorenja teh snovi v zaprtih prostorih) in ugotoviti ali je mogoče z razpoložljivimi gasilnimi sredstvi in razpoložljivim osebjem požar pogasiti.
- Omogočiti je potrebno lahek pristop gasilcem in reševalcem do požarno ogroženih prostorov ter odstraniti ovire, ki lahko preprečujejo uspešnost intervencije.
- Ob prihodu gasilskih enot (poklicni in prostovoljni gasilci), prevzame vodenje gašenja oseba, ki je za to strokovno usposobljena in višja po činu (poveljnik ali njegov namestnik).
- Pri gašenju požarov morajo z gasilci organizirano sodelovati vse odgovorne osebe navedene v poglavju 2, predvsem pa osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, odgovorne osebe delodajalcev – lastnikov in najemnikov prostorov.
- Iz požarno ogroženih prostorov in bližnjih prostorov je treba odnesti vse skladiščene gorljive in druge nevarne snovi.
- Vstop v močno zadimljene prostore je dovoljen samo osebam z ustrezno reševalno opremo.
- Povzeti je treba ustrezne ukrepe za preprečitev širjenja požara v druge prostore ali ostale naprave, ki lahko ogrožajo varnost ljudi in lastnino (po potrebi zapreti dostopne odprtine, izklopiti električno stikalo za dovod elektrike, izklopiti delovanje prisilne ventilacije – klimatske naprave, idr.).

Gasilniki

Osnovna pravila pri gašenju z gasilnikom:

- Pri gašenju požarov z gasilniki se moramo najprej prepričati o velikosti požara ter presoditi našo uspešnost in morebitno ogroženost zaradi požara.
- Posebno je potrebno paziti, da z vodo ne gasimo požarov, kjer obstaja nevarnost stika vode z napravami pod napetostjo ali poškodovanimi električnimi instalacijami. Z vodo tudi ne smemo gasiti vnetljivih tekočin, ker zaradi specifične teže vode (težja od vnetljivih tekočin) gašenje nima efekta, pride pa tudi do brizganja tekočin in širjenja požara.
- Če presodimo, da lahko požar sami pogasimo, potem se mu previdno približamo.
- Požaru se vedno približamo v smeri vetra.
- Pri približevanju moramo imeti vedno v mislih tudi morebitno smer umika.
- V kolikor ocenimo, da požara ne moremo sami pogasiti, takoj pokličemo odgovorno osebo ter gasilce na telefonsko številko 112.
- Gasilnik moramo najprej aktivirati.
- Nato usmerimo ročnik gasilnika v ogenj in aktiviramo gašenje.
- Curek gasilnega sredstva usmerimo v sprednji rob požara in ga v cik-cak smeri usmerjamo proti zadnjemu robu požara.
- Po gašenju moramo dati gasilnik ponovno napolniti.

Pri gašenju lahko nastopijo sledeče nevarnosti:

- nevarnost električnega toka,
- nevarnost opeklin,
- nevarnost pojava plinov in dima kot produktov gorenja,
- nevarnost kemičnih reakcij,
- nevarnost eksplozij,
- nevarnost zrušitve objekta ali dela objekta.

Praznih gasilnih aparatov nikoli ne postavite nazaj na njihovo mesto, ampak jih izločite in poskrbite za njihovo polnjenje.

Pri delu z vnetljivimi tekočinami ali pri gašenju požara lahko pride do **vžiga obleke**. V **takem primeru se je potrebno uleči na tla in z valjanjem poskusiti pogasiti požar**.



Najboljši način gašenja požara na človeku pa je, da se goreča oseba zavije v odejo, ponjavo ali večje pregrinjalo, ki ni iz plastičnih materialov (bombaž) in se na tak način požar zaduši. Goreča oseba se lahko gasi tudi z vodo in gasilnimi aparati, vendar nikoli z aparatom na ogljikov dioksid.

Mesto požara je med gašenjem in po končanem gašenju potrebno zavarovati pred nepooblaščenimi in nepoučenimi osebami,

Gašenje je postopek, pri katerem je potrebno iz območja gorenja:

- odstraniti gorljivo snov ali
- odstraniti kisik ali
- požaru odvzeti energijo.

Gorenje poteka dokler je v območju gorenja dovolj kisika. Ko koncentracija kisika pade pod potrebno koncentracijo, gorenje preneha.

Postopek upravljanja z gasilnikom:

a) Gasilnik na prah (S6 ali S9)



Izvlačemo varovalko



Cev usmerimo proti požaru



Pritisnemo ventil

B.) Gasilnik na ogljikov dioksid – CO₂ (3kg ali 5kg)



Izvlačemo varovalko



Cev usmerimo proti požaru



Stisnemo ventil

POSTOPEK GAŠENJA Z GASILNIKOM:

GAŠENJE Z GASILNIKOM

Gasimo vedno v smeri vetra!

PRAVILNO:



NAPAČNO:



Gasiti začnemo na sprednjem robu požara!

PRAVILNO:



NAPAČNO:



Iztekaajočo tekočino začnemo gasiti zgoraj in nadaljujemo spodaj!

PRAVILNO:



NAPAČNO:



Po zaključenem gašenju se moramo prepričati, da je požar resnično pogašen ...

... in poskrbeti za ponovno polnjenje gasilnikov!



Ukrepi po požaru

- Po gasilski intervenciji, ko je bil požar pogašen, mesto požara temeljito očistite. V kolikor obstaja nevarnost za ponovni nastanek požara, vodja intervencije določi postavitve gasilske straže do konca nevarnosti!
- Zaposleni se smejo vrniti v objekt šele, ko preneha prepoved vstopa.
- Po požaru je potrebno vse sisteme aktivne požarne zaščite, kakor tudi vso opremo in sredstva za posredovanje v primeru požara, ki so se v požaru uporabljala, pregledati in preizkusiti njihovo delovanje, ter jih urediti v skladu s tehnično dokumentacijo in ponovno pridobiti predpisana potrdila o njihovi brezhibnosti.
- Upravnik napravi zapisnik o požaru oziroma o intervenciji in izda vse ukrepe za preprečitev ponovnega požara.

10.VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Obveznosti delodajalca pri usposabljanju zaposlenih:

- Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem usposobljen za varstvo pred požarom ter da je seznanjen s požarnim redom;
- določiti zaposlene, ki se usposobijo za gašenje tako, da lahko opravljajo požarno stražo pri delih, kjer v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom, lahko opravljajo požarno stražo za gašenje usposobljene osebe;
- določiti število, vrste in način usposabljanja oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, glede na vrsto dejavnosti, požarno ogroženost in število zaposlenih v izmeni;
- poskrbeti za praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije v skladu s predpisi.

Vsa usposabljanja se izvajajo po posebnih programih, ki jih pripravi izvajalec usposabljanja in so prilagojeni potrebam in razmeram delovnega mesta ali delovnega okolja, v katerem se izvaja ter vrsti in usposobljenosti udeležencev usposabljanja. Pri periodičnem usposabljanju je treba ustrezno prilagoditi vsebino programa vrsti usposabljanja, znanju in usposobljenosti udeležencev, zlasti pa delovnemu okolju. Če v obdobju od zadnjega usposabljanja ni bilo novosti na področju varstva pred požarom, ki bi jih bilo treba vključiti v usposabljanje, se lahko izvede samo praktični del usposabljanja.

Vsak posamezni program usposabljanja mora predhodno potrditi *ravnatelj*.

Pri izvajanju usposabljanja zaposlenih in usposabljanja oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se šteje, da so zaposleni uspešno opravili usposabljanje, če imajo status prostovoljnega operativnega gasilca in se izkažejo z ustreznim potrdilom. Take osebe se morajo usposobiti le za preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter se seznaniti s požarnim načrtom, požarnim redom in načrtom evakuacije v zvezi z delom, ki ga opravljajo.

V zavodu se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo	Vsi zaposleni	Oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (če izpolnjuje pogoje iz 12. Člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom) ali pooblaščenca izvajalci s strani MORS.	3 leta
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije		3 leta
Usposabljanje ob premetitvah na DM in uvajanje nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni, oz. zaposleni, ki bodo uporabljali novo tehnologijo, opremo		Ob spremembah na delovnih mestih oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitve s požarnim redom	Vsi zaposleni	Oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah požarnega reda
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Vsi zaposleni	PGD v bližini, vodstvo v sodelovanju z osebami, odgovornimi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, z zunanjimi izvajalci po potrebi.	Najmanj 1x letno

PROGRAMI USPOSABLJANJA

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni del preizkus znanja.

Osnovne teme programa za usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom:

- Normativne, strokovne in druge podlage;
- Osnove gorenja in gašenja požara,
- nevarnosti za nastanek požara,
- oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;
- izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom.

V sklopu usposabljanja se opravi tudi pisni ali ustni preizkus znanja. O udeležbi na usposabljanju in uspešnosti preizkusa znanja, je potrebno voditi evidenco.

Evidenca o tem hrani oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Osebe za opravljanje požarne straže se usposablajo po programu, ki je predpisan za zaposlene in obsega teme:

- Normativne, strokovne in druge podlage;
- Osnove gorenja in gašenja požara;
- Nevarnosti za nastanek požara;
- oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;
- izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom;
- Še posebej za opravljanje požarne straže tudi na podlagi programov usposabljanja in preizkusov usposobljenosti, ki morajo obsegati glede na razmere v delovnem okolju, v katerem se opravlja požarna straža, nevarnosti za nastanek požara, preventivne in aktivne ukrepe varstva pred

požarom, praktično uporabo vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara.

Osebe odgovorne za opravljanje požarne straže se usposabljaajo periodično vsaka tri leta. Evidenca o tem hrani oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se usposabljaajo po programu, ki je predpisan za zaposlene in obsega teme:

- Pravna ureditev varstva pred požarom (spremembe zakona in podzakonskih aktov)
- Normativne, strokovne in druge podlage;
- Osnove gorenja in gašenja požara,
- nevarnosti za nastanek požara,
- oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;
- izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom;
- Še posebej za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije tudi na podlagi programov usposabljanj, ki morajo obsegati glede na razmere v delovnem okolju, nevarnosti za nastanek požara, praktično uporabo opreme, naprav in sredstev za gašenje požara v delovnem okolju ter poznavanje načrta evakuacije.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljaajo vsaka tri leta.

Evidenca o tem hrani oseba, pooblaščenca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

11.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitev določb, s področja varstva pred požarom, ki so predpisane v požarnem redu se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti oz. ogrožanje varnosti zaposlenih.

Takšne hujše kršitve so:

- Kajenje in uporaba odprtega ognja, kjer je to prepovedano,
- Onemogočanje dela nadzornim organom (požarna inšpekcija),
- Neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- Namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- Opustitev prijave požara,
- Neobveščanje zaposlenih o izbruhu požara,
- Odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru,
- Neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

12. PRILOGE

- **Priloga 1** – Izvleček iz požarnega reda
- **Priloga 2** – Navodila za posameznike
- **Priloga 3** – Evidenčni list o pregledovanju servisiranju gasilnikov in hidrantnega omrežja
- **Priloga 4**–Evidenčni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- **Priloga 5**– Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in seznaiter s požarnim redom
- **Priloga 6** – Evidenčni list o pooblašteni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- **Priloga 7** – Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
- **Priloga 8** – Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- **Priloga 9** – Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del "vroča dela" (varjenje, rezanje,...)
- **Priloga 10** – Evidenčni list pregledovanja in preizkušanja zasilne razsvetljave
- **Priloga 11** - Evidenčni list predložitvi požarnega reda najemnikom poslovnih prostorov

13. VELJAVNOST POŽARNEGA REDA

Požarni red prične veljati s podpisom ravnateljice Druge osnovne šole Slovenj Gradec.

NAROČNIK:

DRUGA OŠ Slovenj Gradec
Kopališka ulica 29
2380 Slovenj Gradec

Ravnateljica:

Mag. Helena Gaberšek

Podpis:

V Slovenj Gradcu, September 2023

IZVAJALEC:

Skladno z 20. in 36. členom Zakona o varstvu pred požarom (uradni list RS št. 3/2007, 9/2011) - opravljen posebni in splošni del strokovnega izpita na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, št. 32/11 in 61/2011).

Št. pooblastila za izvajanje strokovnih nalog iz požarne varnosti:

Ministrstvo za obrambo Uprava RS za zaščito in reševanje: Št.: 8450-168/2011-2 DGZR z dne, 4.1.2012.

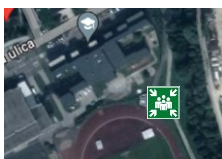


Elizabeta Korošec s.p., Pohorska c. 43, 2382 Mislinja

Podpis:

IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA

DRUGA OŠ SLOVENJ GRADEC

 PREPOVEDANO KAJENJE  PREPOVEDANO ODLAGANJE MATERIALA PRED EL. NAPRAVAMI  PREPOVEDANO UPORABA ODPRTEGA OGNJA PREPOVEDANA	<u>1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM</u> Sistem varstva pred požarom ureja Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS št. 3 /2007, 9/2011, 83/2012). Vsaka oseba, ki dela ali se nahaja v prostorih obravnavanega objekta je dolžna skrbeti za varstvo pred požarom. Stranke in obiskovalci so dolžni storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo, oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki se nahajajo v objektih. Vsaka oseba je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovorna za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom. <i>V prostorih Druge OŠ SG se predvideno lahko nahaja do 850 oseb hkrati.</i> <u>UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM</u> - Gasilni aparati se smejo uporabljati le v namen gašenja. V šoli in v okolici šole je strogo prepovedano kajenje. - V prostorih šole in telovadnice je prepovedano nestrokovno priključevanje porabnikov električnega toka ali uporabljati poškodovane električne naprave. - Prepovedano je odlaganje predmetov na grelna telesa. - Prepovedano je zalaganje elektroarmar, hidrantov, gasilnih aparatov, prehodnih, izhodnih in vhodnih poti! - Opozarjajte otroke, da ne puščajo šolskih torb in osebnih predmetov na evakuacijskih poteh. - Vsi izhodi iz šole morajo biti v času obratovanja šole vedno prosti in odklenjeni. - Zaposleni smejo zapustiti prostor - delovno mesto šele takrat, ko so se prepričali, da ni nevarnosti za požar ali eksplozijo. Po končanem delu izklopijo el. porabnike, ki niso nujni za uporabo.	 VSTOP NEPOOBLAŠČENIM PREPOVEDAN  GASILNIK  HIDRANT
 POT IZHODA  V PRIMERU EVAKUACIJE JE PREPOVEDANA UPORABA DVIGALA  PRVA POMOČ  ZBIRNO MESTO	<u>NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA</u> - Če opazite požar hitro uporabite ustrezna gasilna sredstva in pokličite gasilce na 112 in jih obvestite o nastanku eksplozije / požara! - V telefonski prijavi ste gasilcem dolžni navesti: KDO SPOROČA O POŽARU? (ime in priimek, ter tel. št. klicatelja) KAJ GORI? (goreča snov in obseg požara) KJE GORI? (točen naslov gorečega območja – objekt) ALI SO V NEVARNOSTI LJUDJE? (možnost zastrupitve ali eksplozije) - Reševanje ljudi poteka pred gašenjem. - V objektu zaprite dovod električne energije (izklop glavnega stikala) in zaprite plinsko požarno pipo - zunaj objekta. - Če gašenje ni možno ali če slišite zvočni alarm za požar ali drugo nevarnost, začnite z evakuacijo. Učitelji po označenih evakuacijskih poteh preko zasilnih izhodov evakuirajte otroke, za katere ste v tistem trenutku zadolženi. - Ne ustavljajte se v objektu zaradi pobiranja osebnih stvari. Pri zapuščanju prostorov zaprite vrata za seboj. Ob evakuaciji iz objekta je strogo prepovedana uporaba dvigala! - Na zbirnem mestu preverite prisotnost otrok in drugih oseb, za katere ste zadolženi. - Gasilska enota po prihodu prevzame gašenje in reševanje. - Po vaših sposobnostih in močeh pomagajte pri organizaciji in evakuaciji tudi ostalih ljudi iz objekta.	 JAVITE POŽAR 112 GASILCI 113 POLICIJA  IZKLOP ELEKTRIKE  PLINSKA POŽARNA PIPA
 Elizabeta Korošec s.p. Pohorska cesta 43 2382 Mislinja	DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec September 2023	Odgovorna oseba za PV: Mag. Helena Gaberšek Žig:

PRILOGA 2

NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

ZA OSEBE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

- Odgovorna oseba za objekt (v tem primeru ravnatelj šole) je odgovorna za organizacijo varstva pred požarom v objektu, vodja podružnice pa je odgovoren za izvajanje preventivnih ukrepov požarnega varstva v svoji podružnici (šoli).
- Odgovorna oseba nadzira izvajanje ukrepov varstva pred požarom v vseh prostorih objekta.
- V kolikor naročnik del ni upravitelj/lastnik objekta, mora za izvajanje ***storitvenih ali drugih dejavnosti, ki lahko povzročijo požar***, pridobiti dovoljenje od odgovorne osebe objekta.
- Vsi, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so polno odgovorni za požarno varno izvajanje svojih del, ob upoštevanju preventivnih ukrepov in postopkov varstva pred požarom in določil tega požarnega reda.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara za osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

- Pred nastopom dela se seznanite s požarnim redom in navodili, ter preventivnimi ukrepi varstva pred požarom v zvezi z delom, ki ga opravljate, z nevarnostmi požara in eksplozije ter z opremo za gašenje požara.
- Če opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma v kolikor opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.
- Če sami ne morete pogasiti požara ali odstraniti nevarnost požara ali eksplozije morate takoj obvestiti center za obveščanje, telefon **112**,
- Pri izvajanju del upoštevajte vse predpise in ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni z veljavnimi predpisi, požarnim redom in navodili s področja požarnega varstva.
- Za izvajanje vročih del (varjenje, rezanje,...) morate pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del od odgovorne osebe za objekt ali od vodje realizacije projekta ob vednosti odgovorne osebe za objekt.
- Za vsa dela, katera bi s svojo dejavnostjo povzročila požar, morate zagotoviti požarno stražo, (gasilec ali za to usposobljena oseba - v skladu z določbami 37. Čl. ZVP).
- Prekinite z delom v primeru neposredne nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.
- Vodjo izvajalca projekta in odgovorno osebo za objekt obveščajte o pomanjkljivostih in nepravilnostih na področju požarnega varstva.

- Po izteku delovnega časa, oziroma zapustitvi delovnega mesta, morate pregledati okolico delovnega mesta in odstraniti morebitne materialne povzročitelje požara.
- Delovišče morate imeti vedno čisto in urejeno.
- Ne parkirajte na intervencijskih poteh.

3. Postopki in naloge v primeru požara

- V primeru, da opazite, da objektu grozi **neposredna nevarnost požara** ali **opazite požar**, morate **nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti** (za gašenje so na voljo gasilniki na prah), če to lahko storite **brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih**.
- **Ostanite mirni** in preudarite, kaj je potrebno storiti, da odstranite nevarnost za razširitev požara. Najprej se lotite reševanja ljudi.
- Izklopite električne naprave, razsvetljavo pa le, če je potrebno.
- Preprečite prepih. Zaprite okna in vrata, dokler ne pričnete z gašenjem.
- Lotite se gašenja s priročnimi sredstvi.
- **H gašenju požara pristopite na naslednji način:**
 - aktivirajte najbližji gasilnik,
 - pogasite začetni požar,
 - rešujete ogrožene osebe in premoženje.
- **V primeru, da požara ne morete pogasiti, morate takoj poklicati:**
 - **Center za obveščanje oziroma gasilce** **112**
 - **Policijo** **113**

V kolikor je v objektu vgrajena požarna centrala, lahko tudi preko ročnega javljalnika prijavite požar.

Ob **telefonski prijavi požara** navedete sledeče:

- **KJE GORI** – točen naslov, kje je požar nastal
- **KAJ GORI** – podatke o objektu oziroma materialu, ki gori
- **OBSEG POŽARA** – velikost ogrožanja
- **ALI SO V NEVARNOSTI LJUDJE** – če so v objektu ljudje
- **TELEFONSKO ŠTEVILKO** – mesto prijave požara
- **KDO JAVLJA** – ime in priimek
- **Zapustite ogroženo področje:**
 - Upoštevajte oznake smeri izhodov,
 - poskrbite za umik iz objekta na zbirno mesto po najbližji varni poti,
 - če vam požar prepreči izhod iz objekta oziroma prostora, zatesnite vrata, odprite okno in opozorite nase, pri tem pa ostanite mirni,
 - dosledno upoštevajte navodila gasilcev.

4. Postopki in naloge po požaru

- Po pogasitvi požara ste dolžni po svojih močeh pomagati pri sankciji nastale škode ter preprečiti ponovne nevarnosti za izbruh požara; če je potrebno, tudi pri postavitvi požarne straže.
- Po uporabi gasilnikov ste dolžni obvestiti odgovorno osebo upravnika / lastnika objekta.

SEZNANITEV Z NAVODILI ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

za osebe, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar:

OBJEKT:	Ime in Priimek:	Datum:	Podpis:

PRILOGA 4

EVIDENČNI LIST**OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec	Objekt: _____	Dne / Ura: _____
	Organizacijska enota (OE): _____	Kontrolor: _____
List št.: 1	Vodja enote: _____	

<i>Zap.št.</i>	<i>Oprema, naprave in sredstva</i>	<i>Periodika pregleda</i>	<i>Dokazila da/ne</i>	<i>Opombe: Opisane v posameznem zapisniku preglednika.</i>
1	Pregled in preizkus elektroinštalacij in naprav	<i>3-8 let</i>	<i>da ne</i>	
2	Meritve ponikalne upornosti ozemljil	<i>4 leta</i>	<i>da ne</i>	
3	Pregled varnostne razsvetljave	<i>3 leta</i>	<i>da ne</i>	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PRILOGA 5

EVIDENČNI LIST**O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM IN
SEZNANITEV S POŽARNIM REDOM**

DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec	Objekt: _____ Organizacijska enota (OE): _____
---	---

<i>Zap.št</i>	<i>Ime in priimek</i>	<i>Datum rojstva</i>	<i>Seznanjeni z dnem</i>	<i>Podpis</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

<i>Zap. št.</i>	<i>Ime in priimek</i>	<i>Datum rojstva</i>	<i>Seznanjeni z dnem</i>	<i>Podpis</i>
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				

Zap.št.	Ime in priimek	Datum rojstva	Seznanjeni z dnem	Podpis
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				

Opomba:

PRILOGA 7

EVIDENČNI LIST**O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH**

(poslati v 10 dneh po požaru ali eksploziji pristojni upravi Ministrstva za obrambo)

DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec	Objekt: _____ Organizacijska enota (OE): _____
---	---

Zap.št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt (objekt prometno sredstvo...) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev...)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant...)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev...)	
12.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije...)	
13.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

PRILOGA 8

KONTROLNI LIST**OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM**

(kontrolni list se prilagodi (izpolni) za vsako poslovno enoto, oz. objekt posebej, glede na specifičnost).

DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec	Objekt: _____	Dne / Ura: _____
	Organizacijska enota (OE): _____	Kontrolor: _____
List št.:1	Vodja enote: _____	

<i>Zap.št.</i>	<i>Oprema, naprave in sredstva</i>	<i>Ustreza da/ne</i>	<i>Opombe:</i> 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi 7. zadolžene osebe
1	Pregled požarne dokumentacije – Ocena požarne ogroženosti – Požarni red – Požarni načrt – Načrt evakuacije – Evidence požarne varnosti	da ne	
2	Električne instalacije: - pregled meritev elektroinštalacije - meritve strellovoda - dostop do elektro omar - pregled notranjosti elektro omare in varovalk - pregled poškodovanih vtičnic, stikal, električnih vodnikov itd. - elektro shema, označbe in opozorila	da ne da ne da ne da ne da ne da ne	
3	Pregled oznak v prostorih (objektu): - izobešeni izvlečki požarnega reda - izobešeni evakuacijski načrti - tabla znakov za javljanje in alarmiranje - nameščeni znaki za evakuacijo - nameščeni znaki za sredstva za odkrivanje javljanje in alarmiranje požara - prepoved kajenja v objektu, prepoved uporabe dvigala ob evakuaciji	da ne da ne da ne da ne da ne da ne	
4	Splošno stanje: - založenost evakuacijskih poti, hodnikov, izhodov - možnost evakuacije v dve smeri - ali se upošteva postopek za uporabo odprtega ognja	da ne da ne da ne	

Zap.št.	Oprema, naprave in sredstva	Ustreza da/ne	<i>Opombe:</i> 8. mesto in vrsta napake 9. predlog za odpravo napake 10. način odprave napake 11. odgovorni za odpravo napake 12. rok za odpravo napake 13. eventualni nadomestni ukrepi 14. zadolžene osebe
5	Pregled gasilnikov:		
	- označbe, dostop do njih, pravilna namestitvev prenosnih gasilnikov 80 do 120cm od tal	da ne	
	- zunanji vizualni izgled ustreznosti, čistoča	da ne	
	- ali se izvaja redni pregled	da ne	
6	Pregled požarnih vrat:		
	- mehanske poškodbe vrat, samozapirala	da ne	
	- neovirano odpiranje vrat - založenost	da ne	
	- neovirano zapiranje vrat	da ne	
	- kontrola samozapiral oz. drugih mehanizmov za samodejno zapiranje	da ne	
	Lokacija požarnih vrat (dopolniti seznam)		
		da ne	
7	Pregled notranjih hidrantov	da ne	
8	Pregled vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite – varnostna razsvetljava	da ne	
9	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov – gorljivi odpadki ustrezno shranjeni – redni odvoz nevarnih odpadkov – vnetljive snovi v originalni embalaži – količina skladiščenja odgovarja dnevni oz. dovoljeni uporabi	da ne	
10	Pregled kotlovnice in dimnika	da ne	
11	Pregled delovnih naprav in prezračevanja	da ne	
12	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce:	da ne	
	- zaparkirane oz. založene intervencijske poti	da ne	
	- označbe	da ne	

PRILOGA 9**DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL**

Izdano s strani:	
Za podjetje / izvajalca del:	
Velja:	Od _____ Do _____
Za čas:	Od _____ Do _____
Za objekt:	

Za opravljanje naslednjih del:

☐ Delo z odprtim plamenom	☐ Delo s kotno brusilko
☐ Varjenje	☐ Delo z rezalko
☐ Odrezovanje	☐ Ostalo

Ustrezno označi z X

Delo se bo opravljalo:

☐ V bližini požarno nevarnih snovi	☐ Na vodovodni instalaciji
☐ Na klima in prezračevalnih napravah in napeljavi	☐ Ostalo

Ustrezno označi z X

Pred pričetkom del je potrebno:

☐ Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo.	☐ Pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem.
☐ Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	☐ Postaviti požarno stražo!

Ustrezno označi z X

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago:

☐ Ročni gasilni aparat (vrsta, količina)	☐ Gasilci z gasilskim vozilom
☐ Gasilni prti	☐ Ostalo

Ustrezno označi z X

O opravljanju zgoraj so seznanjeni:

1. Predstavnik podjetja: _____
2. Predstavnik izvajalca del: _____
3. Odgovorna oseba za varstvo pred požarom: _____

OPOMBA: Za obširnejšo obrazložitev ukrepov lahko uporabite hrbtno stran obrazca!

PRILOGA 10

EVIDENČNI LIST**PREGLEDOVANJA IN PREIZKUŠANJA ZASILNE RAZSVETLJAVE**

DRUGA OŠ Slovenj Gradec, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec	Objekt: _____	Dne / Ura: _____
	Organizacijska enota (OE): _____	Kontrolor: _____
	List št.: 1	Vodja enote: _____

Z. št.	Lokacija	Datum potrdila o brezhibnem delovanju	Št. svetilk	Ustreza DA/NE	Pregled in preizkus opravi/opombe	Datum podpis

Opomba:

V skladu s požarnim redom in požarno varnostnimi predpisi so bili pri preizkušanju upoštevani normativi, da se ob izklopu el. energije v roku 3 sekund prižgejo vse svetilke varnostne razsvetljave in svetijo vsaj eno uro. Svetilnost mora biti vsaj 1 lx na evakuacijski poti.

IZJAVA

O UPOŠTEVANJU PREDPISOV O VARSTVU PRED POŽARI

Naročnik: **DRUGA OŠ SLOVENJ GRADEC, Kopališka ulica 29, 2380 Slovenj Gradec**

Izdelal: **VARNO IN ZDRAVO DELO – OHS Elizabeta Korošec s.p., Pohorska cesta 43, 2382 Mislinja**

Izdelal: ***Elizabeta KOROŠEC***

Izobrazba: ***mag.org., varnostni inženir***

Št. pooblastila za izvajanje strokovnih nalog iz požarne varnosti:
Ministrstvo za obrambo Uprava RS za zaščito in reševanje: Št.: 8450-168/2011-2 DGZR z dne, 4.1.2012.

Pri izdelavi požarnega reda so bili upoštevani naslednji predpisi, zakoni, pravilniki, standardi, in tehnični predpisi:

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l.RS št.3 /2007, 9/2011, 83/2012 - spremembe),
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. l.RS št. 52/2007 in sprem. 34/11, 101/11),
- Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS št.53 /2019)
- Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur. l.RS št.138/2004),
- Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l.RS št.67 /2005),
- Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Ur. l.RS št.180 /2020)
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l.RS št.22 /1995, 102/2009-spremembe),
- Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in usposabljanje odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l.RS št.32/11 spremembe 61/11)
- Standardi: SIST 1013, SIST ISO 6790, SIST EN 60079-10.
- Tehnična smernica TSG-1-001:2019