



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

HIŠNI RED¹

DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC

¹ V šolskem letu 2022/23 so še vedno [Navodila o ukrepanju ob sumu ali okužbi s SARS – COVID](#) in Priporočila o organizacijskih in higienskih ukrepih (objavljena na strani NIJZ). Šolski red je v določenih delih spremenjen tudi zaradi gradbenih del, ki potekajo na šoli (gradnja dvigala, ki se je pričela 16. 8. 2022 - priloga)



1. SPLOŠNE DOLOČBE

Hišni red temelji na 31.a členu Zakona o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11), navezuje pa se na Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole.

Hišni red velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbo. Velja pa tudi za druge uporabnike, ki uporabljajo šolski prostor.

Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati hišni red in s tem zagotavljati uresničevanje ciljev in programov šole, varnost in dobro počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, varovanje osebne in skupne lastnine ter prispevati k urejenosti in čistoči celotnega šolskega prostora.

2. OBMOČJE ŠOLE, POVRŠINE IN NJIHOVA UPORABA

1. Zgradbe na centralni šoli: šola, telovadnica, športna dvorana.

2. Zgradbi na podružnični šoli Pameče-Troblje: šola in telovadnica.

3. Zunanje površine:

- na centralni šoli: šolska okolica s travnato površino in igrali v okolici šole, stadion, vrt in čebelnjak.

- na podružnični šoli Pameče-Troblje: šolska okolica z zelenicami, otroškim in asfaltnim igriščem.

4. Športno dvorano in stadion šola uporablja skupaj s SPOTUR-jem v času od 7.00 do 15.30, kasneje pa sta namenjena klubom in občanom.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Vzgojno-izobraževalno delo poteka skladno z urnikom, s šolskim koledarjem in z Letnim delovnim načrtom šole. Urnik je objavljen na oglasni deski v zbornici šole in v avli pri vhodu v šolo ter na spletni strani Druge OŠ Slovenj Gradec.

Uradne ure za urejanje administrativnih zadev:

Uradne ure za urejanje administrativnih zadev za zunanje obiskovalce:

- 7.00–8.30
- 9. 45–10.15 (samo za delavce šole)
- 12.45–13.30

Izven uradnih ur smo dosegljivi na e- naslovu: group1.ossgji@guest.arnes.si in na telefonski številki: 02 88 39 940.

SKUPNE govorilne ure so vsak tretji ponedeljek (na podružnici) ali torek (na centralni šoli) v mesecu od 17.00 – 18.00, razen v mesecu septembru, februarju (roditeljski sestanki) in juniju. Učitelji so dosegljivi tudi na roditeljskih sestankih in individualnih govorilnih urah (razpored je objavljen v Publikaciji šole). Sestanki in govorilne ure lahko potekajo tudi na daljavo preko TEAMS-ov.



RAZPORED DEJAVNOSTI NA CENTRALNI ŠOLI

ČAS	AKTIVNOSTI
od 5.300 dalje	Jutranje varstvo in varstvo vozačev
7.30-8.15	0. URA, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, varstvo vozačev, interesne dejavnosti, oddelčna ura
8.20-9.05	1. URA POUKA
9.10-9.55	2. URA POUKA
9.55-10.15	malica, gibalni odmor (v razredu)
10.15-11.00	3. URA POUKA
11.05-11.50	4. URA POUKA
11.55-12.40	5. URA POUKA, varstvo vozačev, kosilo, če imajo 4 ure
12.40/13.00	Kosilo za učence, ki imajo 5 ur in gredo po pouku takoj domov; učenci iz OPB, ki imajo 5 ur, gredo na kosilo od 13.00 naprej
12.45-13.30	6. URA POUKA, varstvo vozačev in čakajočih; vmes kosilo za OPB
13.30-14.00	kosilo za učence, ki imajo 6 ur pouka; prednost tisti, ki imajo še 7. uro pouk
13.45-14.30	7. URA POUKA, varstvo vozačev (do zadnjega odvoza), podaljšano bivanje, popoldanska malica
do 16.00	podaljšano bivanje

RAZPORED DEJAVNOSTI NA PODRUŽNICI

ČAS	AKTIVNOSTI
od 6.00 dalje	jutranje varstvo
7.30-8.15	0. URA, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, varstvo vozačev, interesne dejavnosti
8.15	zajtrk za učence 1. razredov
8.20-9.05	1. URA POUKA
9.10-9.55	2. URA POUKA
9.55-10.15	malica, gibalni odmor (v razredu)
10.15-11.00	3. URA POUKA
11.05-11.50	4. URA POUKA
11.55-12.40	5. URA POUKA (kosilo za razrede, ki imajo 4 učne ure; varstvo vozačev in čakajočih)
12.40-12.55	kosilo za preostale učence
12.55-13.40	6. URA POUKA (pouk, varstvo vozačev in OPB)
13.45-14.30	7. URA POUKA, varstvo vozačev (do zadnjega odvoza), podaljšano bivanje, popoldanska malica
do 16.00	podaljšano bivanje

PREVENTIVNI UKREPI

Največji učinek pri preprečevanju širjenja okužb s SARS-CoV-2 ima upoštevanje preventivnih ukrepov, usmerjenih v:

- **ukrepe, vezane na prostor** (zagotovljena stalna zadostna prezračevost zaprtih prostorov in redno čiščenje ter po potrebi razkuževanje),



- Za prezračevanje so določeni posebni protokoli. Hišnik in dežurna čistilka poskrbita za prezračevanje skupnih prostorov, učitelji med poukom vsako uro/po uri temeljito prezračijo učilnico.
- **ukrepe, vezane na osebno higieno in spremljanje zdravstvenega stanja** (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske – na lastno željo ali če se bo pokazala potreba za to).
- **Zelo pomembno je, da učitelji, kadar je možno, izvajajo pouk tudi na prostem.**
- **V primeru znakov suma okužbe se opravi testiranje otrok v domačem okolju in se v primeru pozitivnega rezultata obvesti osebnega zdravnika in šolo. Bolni ostanejo doma. Kot šola obvestimo druge starše, da se je pojavila okužba in da so pri otrocih pozorni na morebitne znake.**
- Učenci so upravičeni do 10 testov za samotestiranje, ki jih dobijo v lekarnah.



4. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGI DEJAVNOSTI, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA

1. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
2. Šola je v času pouka odprta od 5.30 do 18.00 ure, ob posebnih priložnostih pa do zaključka le-teh. Po tej uri je šola zaklenjena in učenci smejo v šolske prostore le v spremstvu delavca šole. Na podružnici je šola odprta od 6.00 do 15.30 ure.
3. Pouk se prične ob 8.20. V preduri, to je od 7.30 do 8.15, potekajo razširjeni program šole in izbirni predmeti. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka, se v garderobi preobujejo in gredo v učilnice, kjer se mirno pripravijo na pouk.²
4. Po končanem pouku oziroma šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo, razen učencev, ki gredo v oddelk podaljšanega bivanja (1., 2., 3., 4. in 5. razred), učencev, ki čakajo na avtobus in so v varstvu vozačev (6., 7., 8. in 9. razred). Nadzorna oseba se določi v razporedu varstva, ki visi na oglasni deski v skupnem prostoru za učitelje in v avli šole.
5. Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci, skupaj z učiteljem.
6. Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouka. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz nje. V učilnici se pripravijo na pouk. V primeru, da je učilnica zaklenjena, učenci mirno počakajo pred njo, da pride učitelj.
7. Če učitelja 10 min po začetku ure še ni k pouku, reditelj o tem obvesti vodstvo šole.
8. V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
9. Učence 1. razreda, ki obiskujejo oddelke podaljšanega bivanja, prevzamejo učitelji oddelkov podaljšanega bivanja v matičnih učilnicah. Ostali se po učilnicah podaljšanega bivanja razporedijo sami, glede na predhodni razpored..
10. Učenci podaljšanega bivanja lahko samostojno obiskujejo knjižnico.
11. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, jedilnici, garderobah, pred sanitarijami, v kletnih prostorih poskrbijo dežurni učitelji.
12. V času malice je v učilnici dežurni učitelj (glede na predhodni razpored). Reditelj odprejo okna, prinesejo in odnesejo malico.
13. V času kosila imajo nadzor v jedilnici dežurni učitelj in učitelji OPB. V kletnih prostorih dežura še drug učitelj.
14. V šolskih prostorih in v času izvajanja šolskih dejavnosti izven šole je uporaba informacijsko-komunikacijskih naprav dovoljena le s privolitvijo učitelja. V primeru, da učenec te naprave uporabi brez dovoljenja učitelja, mu jih učitelj odvzame. Pred odvzemom učenec napravo zaklene oz. ugasne. Napravo učitelj vrne učencu ob prisotnosti staršev.
15. Starši ali zakoniti zastopniki lahko v nujnih primerih pokličejo učenca v tajništvo šole. Prav tako lahko učenec iz tajništva pokliče svoje starše ali zakonite zastopnike.
16. Odmori
 - Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro. Učenci se takrat ne zadržujejo po hodnikih.
 - Dvajsetminutni odmor je namenjen malici ter krajšemu oddihu in sprostitvi.
 - Učenci preživijo glavne odmore v učilnicah, knjižnici in na hodnikih, kjer se umirjeno pogovarjajo, ne kričijo, se ne spotikajo in tekajo. Upoštevati morajo navodila dežurnih učiteljev.
 - Med odmori učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolskih prostorov.
17. Malica in kosilo
 - Učenci prvih razredov imajo pred poukom zajtrk.
 - Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v učilnicah ali v jedilnici (po razporedu). Malico za učence 2. in 3. razreda prinesejo dežurni učenci tretjega VIO (po posebnem razporedu). Po končani malici pospravijo in

² Pri pouku in izven njega se učenci držijo Pravil šolskega reda Druge OŠ.



- reditelji posameznega oddelka sami odnesejo posodo v kuhinjo.
- Učenci prihajajo h kosilu praviloma po končanem pouku oz. drugih dejavnostih.
 - Za red in kulturno prehranjevanje skrbijo učenci sami, učitelji, čistilka in kuharice.
 - Šolske torbe puščajo učenci v jedilnici na ustreznem mestu.
 - Pri malici in kosilu je dežuren učitelj – po razporedu.

5. HRANJENJE GARDEROBE IN UREJENOST GARDEROBNIH PROSTOROV

1. Učenci 1. – 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v za to določenem garderobnem prostoru pred razredi.
2. Učenci od 4. do 9. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobnem prostoru, kjer imata po dva učenca svojo omarico. Učenci dobijo prvi šolski dan ključ in navodilo za uporabo omarice.
3. V primeru izgube ključa od omarice učenec o tem obvesti hišnika, ki nabavi nov ključ. Stroške izdelave novega ključa krijejo starši.
4. Vsi učenci odložijo obutev in vrhnja oblačila v garderobi in se preobujejo v šolske copate. Učenci so v šoli zaradi varnosti praviloma obuti v copate z nedrsečim podplatom.
5. V primeru nastanka poškodb ob neprimerni obutvi učencev prevzemajo odgovornost starši sami.
6. Učenci skrbijo za urejenost in higieno garderob. Urejenost garderob preverjajo z učenci tudi razredniki, učitelji, dežurni učenci in tudi hišnik ter dežurna čistilka. Morebitne nepravilnosti se zapišejo v mapo dežurnega učenca, dežurni učitelj pa o tem obvesti tudi razrednika. Nepravilnosti v garderobi se sporočijo tudi hišniku, ki le-te odpravi.
7. Med urami športa pustijo učenci od oblačila v slačilnicah, garderobah pred telovadnico. Pri urah športa so primerno športno oblečeni in obuti. V primeru dolgih las imajo lase spete ali nosijo trak, prav tako odložijo nakit.
8. Za vredne stvari učenec odgovarja sam (ali jih pusti doma), očala pa shrani v škatlico, ki jo da v torbo.
9. V času kosila učenci, ki niso v oddelku podaljšanega bivanja, odložijo torbe na odlagalne površine ob steni v jedilnici.

6. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPA V ŠOLO

Tehnični nadzor

- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.
- Na podružnični šoli je poleg alarmnega sistema še videonadzor.

Šola ima tri vhode.

1. Šolski prostor se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela ter na zunanjih površinah šole.
2. Učenci prihajajo v šolo in iz šole peš, s kolesi, rolerji, skiroji, z avtobusom oziroma jih pripeljejo starši z avtomobili (upoštevajo pravila cestnega prometa in režim pred šolo).
3. Za zaščito si vsi učenci in delavci šole ter obiskovalci redno in temeljito umivajo roke z milom in vodo oziroma roke razkužijo (v prvem VIO prednostno svetujemo umivanje rok), uporabljajo brisačke za enkratno uporabo ter upoštevajo higieno kašlja. Zaprte prostore zračimo večkrat dnevno. Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
4. Starši oz. spremljevalci učencev od 2. do 9. razreda spremljajo otroke pred poukom izključno do vhoda v šolo, po pouku pa jih tam tudi prevzamejo.



5. Starši matične šole učence, ki obiskujejo jutranje varstvo v času med 5.30 in 7.30, predajo učitelju jutranjega varstva pri vhodu številka 2. Učitelj jih napoti v avlo, kjer sedijo na primerni medsebojni razdalji. Od 7.30 naprej se učenci razporedijo po matičnih učilnicah, po potrebi že prej. Z njimi so dežurni učitelji, ki učence nadzorujejo s hodnika pred učilnicami. V primeru, da dežurnega učitelja ni pri vhodu, lahko starši pokličejo telefonsko številko, navedeno na vhodnih vratih.

Na podružnični šoli starši učence, ki obiskujejo jutranje varstvo v času med 5.30 in 7.30, predajo učitelju jutranjega varstva pri vhodu številka 1. Učitelj jih napoti v oddelek jutranjega varstva, kjer sedijo na primerni medsebojni razdalji. Od 8.00 naprej se učenci razporedijo po matičnih učilnicah, po potrebi že prej. Z njimi so dežurni učitelji, ki učence nadzorujejo s hodnika pred učilnicami.

6. Starši lahko pridejo po otroka v OPB le do vhoda šole, in sicer ob napovedanih urah, če pridejo v drugem času, lahko izključno za ta namen pokličejo na ustrezne telefonske številke:

OPB 1.razred	051 241 554
OPB 2.razred	051 241 548
OPB 3.razred	051 241 550
OPB 4.in 5.razred	051 241 540
OPB Pameče-Troblje	051 241 551

V primeru, da starši pridejo po otroka nenapovedano v času pouka, se obrnejo na telefonsko številko tajništva 02 02 88 39 940 ali svetovalne službe 02 88 39 944 na centralni šoli, na podružnici pa pokličejo 02 88 21 410. Priporočamo, da predčasne odhode učencev iz šole starši napovejo razredniku otroka po e-pošti vsaj dan prej ali mu sporočilo napišejo v beležko.

7. Učenci vstopajo v šolo pri vhodu po razporedu, in sicer na (priloga: zaradi gradnje so prihodi in odhodi razporejeni drugače; razpored bo veljal do zaključitve gradbenega projekta; predvidoma do konca oktobra 2022):

CENTRALNI ŠOLI:

- 1.–4. razred – vhod številka 2
- 5.–9. razred – vhod številka 1
- 7. a – vhod številka 3

PODRUŽNICI PAMEČE-TROBLJE:

- 1. – 2. razred – vhod številka 3
- 3. – 4. razred – vhod številka 1
- 5. – 6. razred – vhod številka 2
- učenci vozači – vhod številka 2

8. S pričetkom pouka se vhoda 1 in 2 zakleneta in ostaneta zaklenjena do konca pouka. Za potrebe zobozdravstvenih storitev obiskovalci v tem času uporabijo vhod številka 2, kjer s pritiskom na zvonec počakajo na zobno asistentko, da jim odpre vrata. Zaklenjen je tudi vhod 3. Po potrebi ga odklene dežurna čistilka ali tajnica ali hišnik. Na morebitne obiskovalce navedene osebe opozori dežurni učenec.
9. V primeru, da učenci predčasno zapustijo OPB zaradi obiskovanja izvenšolskih dejavnosti, ki niso v pristojnosti šole in ki ne potekajo pod vodstvom delavcev šole, se po končani dejavnosti ta dan ne morejo več vrniti v šolo.



10. Dejavnosti, ki niso v organizaciji šole oziroma niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šolskih prostorih samo z dovoljenjem ravnateljice in po predhodnem podpisu pogodbe o uporabi šolskega prostora, s katero se uredijo medsebojne pravice in dolžnosti.
11. V popoldanskem času je vstop v šolo možen le, če gre za redne oziroma vnaprej dogovorjene dejavnosti. Takrat je za nadzor zadolžen vodja dejavnosti ali drugi pooblaščen delavec šole.
12. V primeru kraje učenci takoj obvestijo razrednika ali dežurnega učitelja.
13. Razpolaganje s ključi vrat in šiframi alarmnega sistema je urejeno s posebnim Pravilnikom o odgovornosti in varovanju ključev.

Fizični nadzor:

Dežurstva so pred poukom, v času odmora, neposredno po pouku do odhoda šolskih avtobusov, med malico, kosilom, ob dnevih dejavnosti, ob posameznih prireditvah, skratka ob vseh organiziranih dejavnostih šole.

- Dežurni učitelji imajo med opravljanjem dežurstva določene naloge.

Dežurstva učiteljev

- Učitelji opravljajo dežurstvo po razporedu, med poukom in po njem, in sicer dežurstva opravljajo med odmori na hodnikih, v kletnih prostorih (po razporedu).

Glavne naloge dežurnih učiteljev so: spremljanje in usmerjanje dela dežurnih učencev, nadzor upoštevanja šolskih pravil in šolskega reda ter sprotne ukrepanje, spremljanje poteka malice in kosila, nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku in druge naloge po navodilu vodstva šole.

7. POSTOPEK OB NEZGODI UČENCA V OŠ

1. Vsak zaposleni je dolžan takoj nuditi prvo pomoč, zavarovati in pregledati kraj nezgode.
2. Nemudoma mora obvestiti ravnateljico ali svetovalno službo ter razrednika.
3. Razrednik ali svetovalna služba takoj obvesti enega od staršev oz. skrbnikov.
4. Glede na težo poškodbe v dogovoru s starši učenec ostane v šoli ali ga prevzamejo starši (domača oskrba/zdravnik). V primeru, da učenec potrebuje nujno medicinsko pomoč, tajnica takoj pokliče zdravstveni dom oz. številko 112. V primeru njene odsotnosti to stori pomočnica ravnateljice ali svetovalna služba.
5. Delavec, ki je bil prisoten v času nezgode, takoj čitljivo in po vseh rubrikah izpolni interni zapisnik o nezgodi učenca, ki ga obvezno podpiše ravnateljica. Zapisnik se preda v tajništvo.
(priloga: interni obrazec – zapisnik o nezgodi učenca).

8. NAČINI OBVEŠČANJA UČENCEV IN STARŠEV

- spletna stran šole (publikacija šole, pravilniki in ostale informacije),
- pisna obvestila staršem in učencem s pomočjo IKT-tehnologije,
- ustrezne vsebine na urah oddelčne skupnosti,
- sestanki šolske skupnosti,
- programi aktivnosti,



- okrožnice, oglasne deske,
- učenci so za nadomeščanje obveščeni preko oglasne deske,
- oglasni pano pri vhodu, v POŠ pri vhodu v šolo pred garderobo.
- radijske oddaje, šolsko glasilo
- pisna obvestila staršem in učencem,
- obvestila preko šolskega ozvočenja,
- roditeljski sestanki, govorilne ure za starše, seje sveta staršev, sveta zavoda, svetovalne ure za učence, vzgojni projekti šole,
- delavnice, okrogle mize, predavanja ...

10. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

1. Vsi skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah, še posebej pa učenci v okviru ur oddelčnih skupnosti.
2. Učenci skrbijo za red in čistočo učilnice (uredijo stole in klopi, poberejo smeti in skrbijo za urejeno učno okolje).
3. Učenci ločeno odlagajo odpadke v za to namenjene zabojnike.
4. Reditelji javijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 10 minut. Reditelji prinašajo in odnašajo malico, po uri obrišejo tablo.
5. Učenci in delavci šole za sabo zapirajo vrata stranišč, varčno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir ter skrbijo za red v straniščih.
6. Varčujejo z energijo (elektriko, vodo).
7. Razvijajo kulturo prehranjevanja v šoli.
8. Prinašanje in pitje alkohola ter drugih zdravju škodljivih snovi je v šoli in šolskem okolišu strogo prepovedano, prav tako uporaba pirotehniških izdelkov.
9. V vseh prostorih šole in šolskem okolišu velja tudi prepoved kajenja.

10. IZREDNE RAZMERE

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti), je poglavitna naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

11. OSTALA PRAVILA

1. V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
2. V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.
3. Prepovedano je pisanje po mizah, pohištvu in zgradbi ali kako drugače poškodovati šolsko lastnino.
4. Krivca namerno povzročene škode bomo našli in ustrezno ukrepali.
5. Dolžnost učencev sta vljudnost in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole in do sošolcev.
6. Poleg pravil Hišnega reda upoštevamo tudi Pravila šolskega reda. Vsako kršenje šolskih pravil bomo raziskali in ustrezno ukrepali (vzgojni ukrepi).

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- a) Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.
- Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjena pravila hišnega reda. Kršitve pravil hišnega reda se obravnavajo v skladu z določili Pravil šolskega reda.
- Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.
- Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Osnovna šola v posebni publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

Hišni red se izvaja s 1. 9. 2022 in je bil potrjen na seji sveta staršev in sveta zavoda dne, 29. 9. 2022



Ravnateljica
mag. Helena Gaberšek

Predsednica sveta zavoda
Nejo Žagar, prof.

Priloge:

- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje SARS-Cov-2 v VIZ
- Navodila VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-Cov-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23
- Ravnanje ob gradnji dvigala – ukrepi
- Prezračevanje
- Evakuacijski načrti so po hodnikih šole in v posameznih razredih
- Zapisnik o nezgodi učenca, poškodovanje šolske lastnine



PRILOGA HIŠNEGA REDA DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC V ČASU GRADBENIH DEL ZA IZGRADNJO DVIGALA

Šola ima tri vhode. V času gradbenih del je vhod 1 za učence in druge obiskovalce zaprt in je namenjen delavcem, ki opravljajo dela v zvezi z montažo dvigala.

Gradbišče je fizično zaščiteno z montažnimi stenami in ograjo. Na njih so napisi, ki učence opozarjajo na nevarnost.

Učence vstopajo in izstopajo pri vhodu 2 in vhodu 3.

Pri vhodu 2 vstopajo učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo v času od 5.30 do 7.00, od 7.00 naprej pa učenci po naslednjem razporedu:

Od 7.00 do 8.20	
VHOD 2	VHOD 3
1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. D, 6.-9. razred, razen 8.a pacienti zobozdravstvene ambulante	4. A, 4. B, 5. A, 5. B, 5. D, 8. A, STROKOVNI DELAVCI, ZUNANJI OBISKOVALCI

Pri navedenih vhodih učenci izstopajo tudi po končanem pouku.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, izstopajo pri vhodu 2.

Učenci od 4. do 9. razreda v času gradnje nimajo na voljo garderob in garderobnih omaric. Do matične učilnice odidejo obuti in čevlje pustijo pred matičnimi učilnicami, vrhnja oblačila pa v učilnici.

V dogovoru z razrednikom lahko označene šolske potrebščine pustijo v učilnici na dogovorjenem mestu, da imajo lažje šolske torbe.

V času gradnje strokovni delavci okrepljeno dežurajo na hodnikih, v avli in v kleti in tako zagotavljajo večjo varnost za učence. Razpored pripravi pomočnica ravnateljice.

Starše, ki prihajajo po otroke v oddelke podaljšanega bivanja, prosimo, da za prihod otroka pokličejo telefonsko številko, ki je navedena na vhodnih vratih ali pridejo po otroka v času, ki so mu ga napisali v beležko.

Učenci se v času gradbenih del ne selijo iz učilnice v učilnico, ampak so večino časa v matični učilnici. Izjema je pouk športa, ki se izvaja v telovadnici in pouk manjših učnih skupin v 8. in 9. razredu, ki ga izvajamo v točno določenih prostorih.



	8.R		9.R
1. SK	9		11
2. SK	12		12
3. SK	AMD		33
4. SK	32		37
5. SK	30		/

PREZRAČEVANJE

Prezračevanje pripomore k zmanjšanju možnosti okužbe.

OKVIRNI RAZPORED

PROSTOR	NAČIN ZRAČENJA	ČAS	POGOSTOST	TRAJANJE
Učilnice v 1. nadstropju	Odpiranje zgornjih oken v priprt položaj	Poleti, jeseni, spomladi	Ves dan	24 ur
		Pozimi	Ko ni učencev v razredu	1 ura
	Odpiranje spodnjih oken na stežaj	Med poukom, po končnem pouku	Vsak odmor in 1 x med učno uro	10 minut
		Med čiščenjem	Dnevno	10 minut
Učilnice v pritličju in kleti	Odpiranje spodnjih oken na stežaj	Med poukom, po končnem pouku	Vsak odmor in 1 x med učno uro	10 minut
Avla	Okna na stropu	Ko ni padavin	Vsako jutro pred poukom, po končanem jutranjem varstvu, po varstvu vozačev	10 minut
	Skozi vhodna vrata, učilnico 20 in učilnico 21	Ko dežuje ali sneži	Vsako jutro pred poukom, po končanem varstvu vozačev	10 minut
Hodniki	Odpiranje oken v priprt položaj	Ves dan	V času, ko so v šoli prisotni zaposleni	12 ur
Sanitarije	Vključeni ventilatorji; kjer so okna, so ta odprta	Ves čas	Ves čas	24 ur, 7 dni na teden
Pisarne, kabineti	Odpiranje oken na stežaj	Pred pričetkom dela in vmes	Vsako uro vsaj 1 x	8 ur
Športna dvorana	Mehansko in s prezračevalnimi napravami	Pred poukom in po njem; mehansko ves čas		
Garderobe v športni dvorani	Mehansko in s prezračevalnimi napravami	Med poukom		

*kadar je možno, se pouk izvaja tudi na prostem

**PRIPOROČILA HIGIENSKIH IN
ORGANIZACIJSKIH UKREPOV ZA
PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2 V
VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU**

Ljubljana, avgust 2022

Kadar je virus SARS CoV-2 med nami, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo.

Priporočila se nanašajo na vsa področja vzgoje in izobraževanja, ki vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski, srednješolski, višješolski in visokošolski ravni, vključno z izobraževanjem odraslih, domovi za učence, dijaškimi in študentskimi domovi (v nadaljevanju: zavod).

Priporočila se nanašajo na vzgojno izobraževalne in druge dejavnosti, ki jih izvajajo in organizirajo zavodi in institucije.

Pri vključevanju dijakov in študentov v delovne procese se upoštevajo zahteve v institucijah oz. podjetjih, kamor se ti vključujejo (npr.: izvajanje vaj v zdravstvenih zavodih, praktično izobraževanje pri delodajalcu).

I. UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 1

Gre za epidemiološko situacijo, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva).

OSNOVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2

1. Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

- Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni. Ob tem upoštevamo Strokovno mnenje glede prezračevanja, dostopno na: https://nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_glede_prezracovanja_za_namen_preprecevanja.pdf
- Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd. Če umivanje rok ni mogoče, je treba zagotoviti razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2. Seznam odobrenih razkužil za osebno higieno je na voljo v registru biocidnih proizvodov kot vrsta BP »1« na povezavi <https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs>. Razkužila za roke je treba hraniti izven dosega in pogleda mlajših otrok. Opozarjamo, da je za otroke v vrtcih in učence prve triade ključno umivanje rok, roke si razkužujejo le izjemoma, kadar ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe.
- Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.

- Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuke vrat itd.). <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

2. Samotestiranje

Samotestiranje v **domačem okolju** se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2. Samotestiranje se predvideva za učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih. Ob pojavu simptomov covid-19 pri otrocih v vrtcu naj se njihovi starši/skrbniki posvetujejo s pediatrom oziroma z izbranim osebnim zdravnikom.

Več na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_p8_samotest_9.8.2022.pdf

3. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

Samozaščitno vedenje obsega:

- Če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;
- upoštevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19 (npr.: študent z bratom ali sestro, ki je ogrožen). V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno in naj sega od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je oseba ne dotika. Zamenja naj se jo na dve do tri ure, oziroma prej, če se zmoči. Pred

namestitvijo maske in po njeni uporabi naj si oseba umije ali razkuži roke.

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf

- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp2_dp4_dp7_maske_21.7.2022.pdf
- zaščitimo se s cepljenjem.

4. Spodbujanje k izvajanju ukrepov

Priporočamo, da se vse spodbuja k pravilnemu izvajanju ukrepov. Spodbujajmo učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja.

Umivanje rok lahko prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Udeležence je treba učiti in jih spodbujati k pravilnemu umivanju rok, da zmanjšamo tveganje za širjenje virusov, vključno z virusom, ki povzroča COVID-19. Pri učencih prve triade je treba to vedenje krepiti oz. spremljati, zlasti v ključnih obdobjih dneva (na primer pred in po jedi, po uporabi stranišča in po odmoru); oz. v povezavi z določenimi okoliščinami: npr. po brisanju nosu, kašljanju, kihanju.

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-gradiva>

Priporočamo, da to vlogo za študente prevzamejo študentske organizacije.

II. DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2

V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Gre za epidemiološko situacijo s prevladovanjem različice SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Cilj javno-zdravstvenih ukrepov je znižanje števila obolelih, težko potekajočih okužb in umrljivosti ter zmanjšanje neugodnega učinka na zdravstveni sistem in zagotavljanje vzdržnosti zdravstva.

1. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se razširi na vse učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih, tudi na tiste, ki so asimptomatski; izvaja naj se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko). Več na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/strokovno_mnenje_dp1_dp8_samotest_9.8.2022.pdf

2. Intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin

Več: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

3. Dodatni možni ukrepi, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2

- Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši, s študenti) na daljavo.
- Nabor možnih ukrepov, s katerimi povečujemo fizično razdaljo oz. zmanjšujemo število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi, finančnimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot npr.:
 - **izvajanje čim več aktivnosti na prostem,**
 - zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici/ predavalnici (npr. ločevanje miz),
 - zmanjšanje velikosti oddelkov,
 - prilagodljivi časi prihodov, pa tudi časi obrokov in odmorov,
 - povečanje/ločitev števila vhodov, izhodov v objekt.

4. Predlogi aktivnosti v viz, da se bodo med šolskim in študijskim letom lažje uvedli oz. izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2

- Ureditev prezračevanja.
- Ureditev pogojev za redno umivanje rok.
- Namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.
- Umestitev izobraževanja o načinu prenosa nalezljivih bolezni, higieni rok in higieni kašlja v vzgojno izobraževalne vsebine.
- Načrtovanje čim več aktivnosti na prostem.
- Določitev prostora, kamor se lahko umakne nenadno obolelega.
- Načrtovanje zasedenosti učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med udeleženci.

Viri:

1. CDC: Operational Guidance for K-12 Schools and Early Care and Education Programs to Support Safe In-Person Learning, zadnjič posodobljeno 11.8.2022; dostopno na <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/k-12-childcare-guidance.html>
2. ECDC: Questions and answers on COVID-19: Children aged 1 – 18 years and the role of school settings, zadnjič posodobljeno 26.4.2022, dostopno na <https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19/questions-answers/questions-answers-school-transmission>.
3. Fafangel M, Vuzem S, Galičič A, Žohar Čretnik T. Epidemiološka in mikrobiološka strokovna izhodišča glede ponavljajočega prostovoljnega samo-testiranja prebivalstva z neinvazivnimi metodami hitrega testiranja na domu. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje, 2021
4. GALIČIČ, An, HUDOPIŠK, Neda, KRALJ, Marcel, ŽAGAR, Janina, VRDELJA, Mitja, FAFANGEL, Mario. Prostovoljno samotestiranje na covid-19 na domu za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol v Sloveniji v šolskem letu 2020/21 : poročilo. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje, 2021. 18 str. [COBISS.SI-ID 72211459]

Pripravili: NIJZ, Center za zdravstveno ekologijo

**Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom
ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s
SARS-CoV-2 v zavodu
Šolsko leto 2022/23**

Ljubljana, avgust 2022

Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu

Šolsko leto 2022/23

Pripravili: NIJZ, Center za nalezljive bolezni

Verzija dokumenta: v.1

Verzija dokumenta	Datum pričetka veljavnosti	Posodobljena poglavja
v.1	1. 09. 2022	nov dokument

Kazalo

Kazalo	2
1 Namen	3
2 Osnovne informacije o bolezni covid-19 in ključni pojmi.....	3
3 Odzivanje ob sumu okužbe s SARS-CoV-2	5
4 Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2	6
4.1 Vsebina sporočila za starše ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 v oddelku	7

1 Namen

Navodila se nanašajo na področje vzgoje in izobraževanja in vključuje vse zavode in institucije na predšolski, osnovnošolski in srednješolski ravni, vključno z domovi za učence in dijaškimi domovi. V nadaljevanju se uporablja kratica VIZ.

Navodila se nanašajo na vse dejavnosti, ki jih organizira VIZ.

Pri vključevanju dijakov v delovne procese, se upoštevajo zahteve v institucijah oz. podjetjih, kamor se vključujejo (npr.: praktično izobraževanje pri delodajalcu).

Navodila ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v VIZ so namenjena vodstvom VIZ v Republiki Sloveniji v šolskem letu 2022/23 v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2.

V navodilih je natančno opredeljeno postopanje vodstva VIZ ob:

- sumu okužbe s SARS-CoV-2 in
- potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.

Na tem mestu se želimo zahvaliti zaposlenim v VIZ za vso skrb in delo, ki ga opravljate z namenom preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2. Prejeli smo številne pozitivne odzive na sodelovanje med epidemiološko službo NIJZ in VIZ. Želimo si tvornega sodelovanja tudi v nadaljnjem preprečevanju širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Učencem, dijakom, staršem in vodstvom VIZ smo za vprašanja v zvezi s covid-19 na NIJZ dostopni na: korona@nijz.si.

Nalezljiva bolezen covid-19 je vključena tudi v dokument *Vključitev v vrtec/ šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi – smernice*, ki je dostopen na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice>.

2 Osnovne informacije o bolezni covid-19 in ključni pojmi

Koronavirusi so družina virusov, katera večinso povzroča bolezni dihal. Novi koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2; bolezen, ki jo povzroči, se imenuje covid-19.

Simptomi oz. znaki bolezni covid-19

Pri covid-19 ni nobenih specifičnih bolezenskih simptomov in znakov, po katerih bi ga lahko zanesljivo razlikovali od ostalih virusnih okužb dihal, kot sta npr. gripa in prehlad.

Bolezen lahko poteka na različne načine. Pri 80 % okuženih ima blag potek (pri različici omikron je ta delež še večji). Lahko se pojavijo vročina, kašelj, bolečine v žrelu, nahod, slabo počutje, utrujenost, glavobol,

bolečine v mišicah in sklepih, izguba vonja in okusa ter prebavne težave. Okužba lahko poteka tudi brez simptomov. Pri ostalih zbolelih bolezen poteka težje, okoli 2 do 5 % bolnikov (pri omikronu okrog 2 %).

Potek bolezni

- Poznavanje in razumevanje poteka bolezni covid-19 nam lahko pomaga zmanjšati njeno širjenje. Pri tem sta
- ključni naslednji časovni obdobji:
- **Inkubacijska doba** | čas od okužbe do pojava prvih simptomov oz. znakov bolezni. Inkubacijska doba za covid-19 je lahko med 2 in 14 dni. Podatki o okužbi s SARS-CoV-2 B.1.1.529 (omikron) kažejo, da je povprečna inkubacijska doba za to različico virusa krajša in traja 2-4 dni.
- **Obdobje kužnosti** | čas, ko oseba s covid-19 lahko okuži drugo osebo. Obdobje kužnosti traja od 2 dni pred pojavom simptomov oz. znakov do 10 dni ali več po pojavu simptomov oz. znakov bolezni. Če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje pri bolniku, lahko traja dlje. V primeru asimptomatske okužbe se kot obdobje kužnosti upošteva od 2 dni pred datumom odvzema vzorca pozitivnega testa, s katerim je bila pri osebi potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 (če je bil najprej odvzet bris za HAGT, ki je bil pozitiven, se upošteva datum odvzema tega vzorca) in traja 10 dni.

Asimptomatska okužba

Asimptomatska okužba je okužba, pri kateri okužena oseba ne razvije simptomov oz. znakov, značilnih za bolezen

covid-19. Tudi osebe z asimptomatsko okužbo lahko prenesejo bolezen na druge ljudi.

Pot prenosa bolezni covid-19

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo.

Najpogosteje se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Virus se lahko prenaša tudi aerogeno, kar predstavlja tveganje za prenos v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih. Večje tveganje predstavljajo prostori, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah, krajih bogoslužja, prireditvah (športne, kulturne, itd.).

Izolacija ali osamitev

Navodila za osebe v domači izolaciji so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>.

Stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2

Navodila za osebe, ki so imele stik z osebo, okuženo s SARS-CoV-2 so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija>.

Cepljenje proti covid-19

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje) je potrebno izvajati kljub cepljenju proti covid-19 ali preboleli bolezni.

Vse informacije o cepljenju proti covid-19 v Sloveniji so dostopne na <https://www.cepimose.si>. Odgovori na najpogostejša vprašanja glede cepljenja proti covid-19 so dostopna na: <https://www.cepimose.si/cepljenje-proti-covidu-19/pogosta-vprasanja-in-odgovori/>.

Samotestiranje učencev in dijakov

V šolskem letu 2022/23 se samotestiranje učencev in dijakov izvaja v domačem okolju ob pojavu simptomov značilnih za covid-19 oz. po stiku z okuženo osebo. Ob poslabšanju epidemiološke situacije se samotestiranje predlaga za vse učence in dijake enkrat tedensko. Če razvijejo simptome značilne za covid-19, o tem obvestijo pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika.

Če je **rezultat samotestiranja negativen** ni nadaljnjih ukrepov v VIZ. V primeru, da imajo učenci in dijaki simptome, o nadaljnji diagnostiki odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik. Le-ti se vrnejo v VIZ, ko so brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika.

Če je **rezultat samotestiranja pri učencih in dijakih, pozitiven**, je potrebno ukrepanje po naslednjih korakih:

- skladno s poglavjem *Sum okužbe pri otroku/učencu/dijaku v teh navodilih*;
- učenec/dijak/starš ali skrbnik o pozitivnem rezultatu samotestiranja obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki učenca/dijaka napoti na potrditveni test. V primeru, da je pediater oz. izbrani osebni zdravnik odsoten, pokliče na vstopno točko, kjer izvajajo testiranje in jih prosi za termin potrditvenega testiranja;
- učenec/dijak do rezultatov potrditvenega testa ostane doma;
- če je **rezultat potrditvenega testa negativen**, ni nadaljnjih ukrepov. Učenec/dijak se vrne v VIZ, ko je brez simptomov oz. po navodilih pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika;
- če je **rezultat potrditvenega testa pozitiven**, o tem obvesti pediatra oz. izbranega osebnega zdravnika, ki mu odredi izolacijo. Prosimo starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ.

Ukrepanje v VIZ se prične po pozitivnem rezultatu potrditvenega testa. Ukrepa se skladno s poglavjem 4. Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Dodatne informacije o samotestiranju so dostopne na: <https://www.nijz.si/samotestiranje>.

3 Odzivanje ob sumu okužbe s SARS-CoV-2

Sum okužbe pri otroku, učencu, dijaku

- Če zbolí z vročino in drugimi simptomi oz. znaki akutne okužbe dihal naj ostanejo doma. Priporočeno je, da se na domu samotestira. Starši se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom. O nadaljnjih diagnostičnih postopkih, zdravljenju in vrnitvi v VIZ odloča pediater oz. izbrani osebni zdravnik.

- V kolikor je pri teh osebah potrjena okužba (potrditveni HAGT/PCR test) s Covid-19, se priporoča, da se o tem obvesti VIZ. VIZ ukrepa skladno s poglavjem *Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2*.
- Če zbolijo z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19 v VIZ, VIZ obvesti starše. Zboleli je do prihoda staršev v izolaciji. Oseba, ki je bila v stiku z zbolelim, naj upošteva vse preventivne ukrepe (maske, medosebna razdalja, higiena rok itd.).
- Zboleli naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- Starši zbolelega se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom.
- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa negativen, ukrepi VIZ niso potrebni.
- Če zdravnik napoti zbolelega na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Prosimo starše, da o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno s poglavjem 4 *Odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2*. (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).
- Prostore VIZ, kjer se je gibal zboleli s covid-19, je potrebno temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je oseba dotikala (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Sum na okužbo pri zaposlenem in drugi osebi, ki opravlja delo v VIZ (v nadaljnjem besedilu: zaposleni)

Navodila se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene, v primeru suma na okužbo pri teh osebah.

4 Odzivanje ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2

POTREBNOST UKREPANJA

Ali je otrok/učenec/dijak s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 2 dni pred pojavom simptomov (datum odvzema vzorca pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnjega postopanja v VIZ.

Da | Sledite nadaljnjim korakom.

PREPOZNAVA KONTAKTOV

Prepoznavanje kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.

Kontakte predstavljajo **otroci/učenci/dijaki/zaposleni** pri vseh dejavnostih vzgoje in izobraževanja, ki jih izvaja in organizira VIZ ter organiziranim šolskem prevozu.

OBVESTILO STARŠEM

Vodstvo VIZ obvesti starše prepoznanih kontaktov iz prejšnjega koraka, da se je v oddelku oz. skupini v VIZ, pri dejavnostih, ki jih organizira VIZ in pri organiziranih šolskih prevozi, pojavila okužba s SARS-CoV-2. Vodstvo VIZ starše pisno obvesti (vzorec je v poglavju 4.1 *Vsebina sporočila za starše ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 v oddelku*).

4.1 Vsebina sporočila za starše ob pojavu okužbe s SARS-CoV-2 v oddelku

(Navodilo za vodstvo VIZ: rumeni del besedila vam je pomoč pri pripravi dopisa, nato ga iz dopisa odstranite.)

Spoštovani starši in zaposleni,

obveščeni smo bili, da je bil v oddelku/skupini vašega otroka potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2. Okužena oseba je imela zadnje stike v oddelku/skupini dne _____ (navedete datum zadnjega dne vključenosti okužene osebe v VIZ). Zato vas v nadaljevanju seznanjamo z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Pomembno je, da v obdobju 7 dni od zadnjega tesnega stika z osebo s covid-19 pozorno spremljajte otrokovo zdravstveno stanje. Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki bolezni covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu ...), **ostanite doma in pokličite izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika**, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Izbrani osebni zdravnik bo ocenil, ali je potrebna napotitev na vstopno točko zdravstvenega doma za odvzem brisa.

Priporočamo izvedbo samotestiranja v domačem okolju. V primeru pozitivnega rezultata samotestiranja obvestite izbranega osebnega zdravnika, ki otroka napoti na potrditveni test. V primeru, da je izbrani osebni zdravnik odsoten, pokličite na vstopno točko, kjer izvajajo testiranje in jih prosite za termin potrditvenega testiranja. Otrok do rezultatov potrditvenega testa ostane doma. Če je rezultat potrditvenega testa negativen in je otrok brez simptomov ali znakov značilnih za covid-19, lahko obiskuje VIZ. V primeru, da ima otrok simptome, se o vrnitvi v VIZ posvetujte s pediatrom oz. izbranim osebnim zdravnikom. Če je rezultat potrditvenega testa pozitiven, o tem obvestite izbranega osebnega zdravnika, ki otroku odredi izolacijo. Prosimo, da nas o potrjeni okužbi otroka obvestite v obdobju 12 ur od potrditve.

Ključne informacije o koronavirusu SARS-CoV-2 so dostopne na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Z lepimi pozdravi,
ime in priimek ravnatelja



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

DIREKTORAT ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNO ŠOLSTVO

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

- OSNOVNIM ŠOLAM
- OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
- ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
- GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-2/2022/69

Datum: 23. 8. 2022

Zadeva: Ravnanje v primerih pojavnosti širjenja virusa SARS-CoV-2 ob začetku šolskega leta

Spoštovane ravnateljice, ravnatelji in direktorji,

smo pred začetkom tretjega šolskega leta, v katerem se bomo morali poleg vzgojno-izobraževalnega dela ukvarjati tudi z virusom SARS-CoV-2. Na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje je bila imenovana Posvetovalna skupina za spremljanje gibanja virusa SARS-CoV-2, ki je pripravila dokumenta, priložena tej okrožnici:

- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju;
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23.

Dokumenta sta objavljena tudi na spletni strani NIJZ.

V podporo posvetovalni skupini je bila za obravnavo strokovnih vprašanj na področju vzgoje in izobraževanja, ki nastajajo zaradi obvladovanja virusa SARS-CoV-2, imenovana posebna delovna skupina za *Delovni paket DP8: Vzgoja in izobraževanje*. Veseli me, da so v delovno skupino poleg strokovnjakov s področja zdravstva vključeni tudi strokovnjaki, ki poznajo delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in vedo, katere ukrepe je možno vključiti v pedagoško prakso in na kakšen način.

V nadaljevanju vam pošiljamo še nekaj priporočil glede priprave na novo šolsko leto. Čeprav bo pouk potekal v šolah, vemo, da bodo v vsaki šoli tudi učenci/dijaki, ki bodo zboleli zaradi virusa SARS-CoV-2 ali pa bodo odsotni zaradi drugih zdravstvenih razlogov. Glede na izkušnje zadnjih dveh let priporočamo, da se na šoli pogovorite, na kakšne načine podpreti odsotne učence/dijake. Ob tem želim poudariti, da na ministrstvu ne pričakujemo, da boste na šolah opravljali dvojno delo, torej poučevali najprej učence/dijake v oddelku in nato še posebej tiste, ki bodo doma. Prepričan pa sem, da lahko tudi v novem šolskem letu uporabite primere dobrih praks preteklih let, da bodo tudi odsotni učenci/dijaki čim lažje sledili pouku. Pri tem načrtujte tiste metode in oblike dela, ki so se v preteklih letih pri vas izkazale kot najuspešnejše (npr. Powerpoint predstavitve, posnete razlage učne vsebine) in uporabite že pripravljena gradiva.

Ker je virus SARS CoV-2 med nami, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo.

Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 navajajo, da so ukrepi za preprečevanje prenosa in širjenja SARS-CoV-2 glede na epidemiološko situacijo predvideni v dveh fazah:

- v fazi 1, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje, je ključno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov, prezračevanje, samotestiranje obolelih in izločitev iz kolektiva, samozaščitno vedenje, spodbujanje k pravilnemu izvajanju higienskih ukrepov, zlasti učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja;
- v fazi 2, ko se epidemiološka situacija slabša in prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema, ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov izvajamo dodatne ukrepe: obdobjno samotestiranje oseb brez simptomov, intenziviranje čiščenja/razkuževanja ter vrsto drugih ukrepov, s katerimi izvajalci glede na možnosti povečujejo fizično razdaljo in zmanjšujejo število stikov med udeleženci.

Dodatne možne ukrepe iz Priporočil higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2, izvajajte v skladu z vašimi kadrovskimi, prostorskimi in finančnimi zmogljivostmi.

Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23 se nanašajo na vse zavode na predšolski, osnovnošolski in srednješolski ravni, vključno z domovi za učence s posebnimi potrebami in dijaškimi domovi. Ta natančno opredeljujejo postopanje vodstva zavodov ob:

- **sumu okužbe s SARS-CoV-2 in**
- **potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.**

V skladu s strokovnimi izhodišči NIJZ naj se učenci/dijaki prostovoljno testirajo s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa, pri čemer se samotestiranje praviloma opravi v domačem okolju oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu, če gre za učence/dijake, ki tam bivajo.

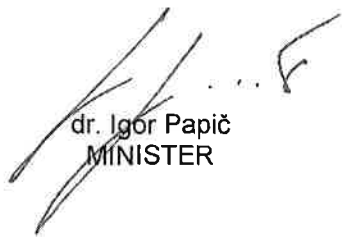
Zavod bo obvestil starše otrok, učencev in dijakov, ki so bili v stiku z obolelim s potrjeno okužbo s SARS CoV-2. Kontakti obolelih bodo spremljali svoje zdravstveno stanje in v primeru pojava simptomov/znakov okužbe s SARS-CoV-2 ostali doma.

Ministrstvo za zdravje bo za izvedbo prostovoljnega testiranja učencu/ dijaku zagotovilo 10 testov na mesec. Teste bo učenec/dijak lahko pridobil sam oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki v lekarni na osnovi kartice zdravstvenega zavarovanja. Če je oseba tujec in nima kartice zdravstvenega zavarovanja bo teste prevzel s potrdilom o vpisu oziroma vključenosti v vzgojno-izobraževalni zavod in osebne dokumenta. Testi bodo na voljo učencem in dijakom od 29. avgusta 2022 v lekarnah. V primeru poslabšanje epidemiološke slike bo Ministrstvo za zdravje sproti prilagajalo število testov. Ob tem prosimo, da se učence in dijake najprej spodbudi k uporabi v lanskem šolskem letu prevzete teste.

O morebitnih dodatnih prilagoditvah organizacije in izvedbe pouka oziroma vzgojnega dela zaradi širjenja virusa SARS-CoV-2, ki bodo usklajeni v okviru delovne skupine, vas bomo sproti obveščali in skupaj z vami iskali ustrezne rešitve.

Želim vam uspešno novo šolsko leto in vas lepo pozdravljam.




dr. Igor Papič
MINISTER

Priloga:

- Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 v vzgoji in izobraževanju
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu za šolsko leto 2022/23.



Druga osnovna šola
Slovenj Gradec

Kopališka 29
2380 Slovenj Gradec

ZAPISNIK O NEZGODI

1. ČAS DOGODKA: _____ URA: _____

2. KRAJ: _____

TOČNA LOKACIJA (prostor) _____

- A) Odmor
- B) Pred poukom
- C) Po pouku
- D) V šoli
- E) Izven šole

3. IME IN PRIIMEK POŠKODOVANIH: _____

4. A) VRSTA DEJAVNOSTI, PRI KATERI JE PRIŠLO DO POŠKODBE:

- A) športna vzgoja
- B) športni dan
- C) naravoslovni dan
- D) kulturni dan
- E) ekskurzija
- F) poučni sprehod

- G) pouk – predmet _____
- H) interesna dejavnost _____
- I) drugo _____

B) DEŽURNI UČITELJ V ČASU POŠKODBE: _____

5. PRIČE, KI SO VIDELE DOGODEK: _____

6. KRATEK OPIS DOGODKA: _____

7. OPIS POŠKODBE: _____

8. PRVA POMOČ: DA NE (obkroži)

KDO: _____ KDAJ: _____

9. OBVEŠČENI (KDO, KDAJ): _____

10. ZDRAVNIŠKA POMOČ: DA NE (obkroži) SPREMLJEVALEC: _____

POROČILO ZAPISAL: _____

PODPIS: _____

Ravnateljica:
Helena Gaberšek