



Druga osnovna šola  
Slovenj Gradec

Kopališka 29  
2380 Slovenj Gradec

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **DRUGE OSNOVNE ŠOLE SLOVENJ GRADEC**





Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Druge osnovne šole Slovenj Gradec dne \_\_\_\_\_ sprejel

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**  
**v Drugi osnovni šoli Slovenj Gradec**

1. člen  
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen  
(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Drugi osnovni šoli Slovenj Gradec in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen  
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za svoje zdravje in varnost ter za varnost drugih,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).



#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (*V primeru nezgode učenca mora strokovni delavec šole nuditi prvo pomoč ter o tem obvestiti vodstvo šole. Glede na presojo o teži poškodbe šola pokliče medicinsko pomoč in o tem obvesti starše; strokovni delavec zapiše interni zapisnik o posamezni nezgodi ter zapisnik preda v tajništvo.*);
- c. z izvajanjem različnih dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem;
- d. z izvajanjem različnih dejavnosti v povezovanju z drugimi institucijami (polijsko postajo, gasilskim društvom, zdravstvenim domom, zobozdravstvenim domom, centrom za socialno delo ...);
- e. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnici,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- f. učenci v 1. razredu morajo imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe, spremljevalci pa so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka (pisno dovoljenje); *otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki (pisno dovoljenje), s tem da se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom;*
- g. s prepovedjo zapuščanja šolskega prostora in šolske zgradbe v času pouka in odmorov;
- h. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z videonadzorom v okolice podružnične šole;
- i. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo (vhod št. 2) in pri vhodu, namenjenem učiteljem, z dežurstvom učiteljev med odmori, glavnim odmorom in 6. šolsko uro v avli, kletnih prostorih in jedilnici;
- j. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- k. občasna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- l. zagotavljanje varstva med prostimi urami učencev je obvezno (razen v primeru, ko starši s pisnim soglasjem dovolijo, da otrok prosto uro ali ko čaka na šolski prevoz, ni v šoli);
- m. z varovanjem šolskih objektov matične in podružnične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

#### **Naloge dežurnih učencev<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Naloge dežurnega učenca so zapisane v planu šolske skupnosti in v mapi dežurnega učenca.



Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob glavnem vhodu in pri vhodu za učitelje. Opravljajo ga učenci in učenke 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno težavni učenci ne dežurajo.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih po razporedu, med poukom in po njem, in sicer dežurstva opravljajo med odmori na hodnikih, v kletnih prostorih in v jedilnici šole (razpored pripravi pomočnica ravnateljice). Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku najmanj trije učenci reditelji, ki jih določi razrednik. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo pomočnico ravnateljice oziroma ravnateljico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- e. skrbijo za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja in poročajo tudi o morebitnih poškodbah opreme.

### 5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom<sup>2</sup>**

- a. Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik.
- b. Učenci in učitelji k uram prihajajo točno.
- c. Učenci mirno počakajo učitelja v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.
- d. Če učitelja 10 minut po začetku ure ni v razredu, mora dežurni učenec ali predsednik razreda o tem obvestiti pomočnico ravnateljice oziroma ravnateljico.
- e. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- f. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju (pove razlog zamude), dela pa ne moti.
- g. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in sladkih pijač.
- h. Mobilni telefoni in ostale elektronske naprave pri pouku niso dovoljene, razen v dogovoru z učiteljem – kadar se potrebujejo za potrebe pouka.
- i. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti (o tem so seznanjeni na uvodnih urah s strani posameznih učiteljev ter na razrednih urah).
- j. V telovadnici morajo biti učenci primerno obuti (športni copati) in oblečeni v športno opremo (po učni uri tudi poskrbeti za osebno higieno). Učenci, ki imajo dolge lase, morajo le-te speti v čop ali nositi trak, prav tako morajo zaradi varnosti sneti nakit.
- k. V avli šole ali v glasbeni učilnici učenci brez dovoljenja učitelja ne smejo igrati na šolske inštrumente.
- l. Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela izven šolskega prostora (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni, tehniški in kulturni dnevi, razne akcije, ogledi, prireditve, tekmovanja ...) veljajo navodila vodstva šole, odgovornih učiteljev in spremljevalcev.

<sup>2</sup> Šola ima za določene prostore na šoli sprejeta posebna pravila, ki so priloga tega pravilnika. O teh pravilih so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.



- m. Učencem, ki pogosto kršijo pravila šolskega reda in niso vodljivi med šolskim letom, se lahko v času izvajanja dejavnosti, v dogovoru s starši, organizira pouk oziroma primerna nadomestna dejavnost.
- n. Interesne dejavnosti potekajo pod vodstvom mentorjev pred poukom in po njem po vnaprej določenem urniku. Organizirane so v prostorih šole in v telovadnici.
- o. Za aktivnosti v telovadnici so predpisana posebna pravila, ki jih morajo upoštevati učenci tako pri pouku kot pri interesnih dejavnostih.
- p. Starši učenca, ki se aktivno ukvarja s športom, glasbo, umetnostjo ... lahko zaprosijo za status športnika ali umetnika (za posamezno šolsko leto). *V primeru, da učenec po lastni krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči slab učni uspeh ali ima druge negativne posledice, mu šola lahko odvzame status in s tem pridobljene pravice oz. ugodnosti. Pravila o statusu določa poseben pravilnik, ki je priloga teh pravil.*

### **Oblačila in obutev ter garderoba**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah (3.-9. razred), na obešalnih stenah ali na policah (1. in 2. razred). Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate (dolge lase imajo spete v čop ali nosijo trak, odstranijo nakit).
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev in primerno vremenskim razmeram.
- d. Denarja in drugih vrednih stvari ne smejo puščati v garderobah (v primerih kraje so učenci sami odgovorni za posledice).
- e. Osebni predmeti (obutev, oblačila, šolske potrebščine) naj bodo ustrezno označeni z imeni in priimki.
- f. Učenci se po nepotrebem v garderobi (pri omaricah) ne smejo zadrževati.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Uporaba je izjemoma dovoljena le v dogovoru z učiteljem, za namene pouka. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- d. Če učenec napravo uporablja in ovira šolsko delo, mu jo učitelj začasno odvzame. Odvzeto napravo učitelj preda učencu šele ob prisotnosti staršev.

### **Čakanje na pouk**

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, prav tako učenci predmetne stopnje. V kolikor je učilnica zaklenjena, mirno počakajo učitelja pred učilnico.

### **Gibanje po šoli**

- a. Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole.
- b. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, s skiroji ali kotalkami ni dovoljen.
- c. Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom oz. z drugimi vozili (kolo z motorjem), morajo imeti opravljen izpit in po predpisih opremljeno vozilo ter obvezno uporabljati čelado. Šola za vozila ne prevzema odgovornosti.
- d. Učenci prihajajo v šolo primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni (pokrivala med poukom niso dovoljena – razen zaradi zdravstvenih namenov).



- e. Učenci vstopajo v šolo skozi vhod 2 v garderobo, kjer se preobujejo v ustrezne šolske copate.
- f. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev (v jutranje varstvo učenci prihajajo praviloma do 7.30, v kasnejšem času se ravna po navodilih dežurnega učitelja).
- g. Pred poukom (pred 8.15) gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev in čakajočih učencev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- h. Prvošolce starši pospremi do učilnice, prav tako jih pridejo iskat po pouku.
- i. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred šolo ali pred učilnico.
- j. V času 5-minutnih odmorov učenci zamenjajo učilnice in se ne zadržujejo po hodnikih.
- k. Med glavnim odmorom se učenci zadržujejo v učilnici oziroma v avli, na hodnikih, v knjižnici. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- l. V času malice so učenci v razredu ali v jedilnici (po rasporedu).
- m. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- n. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- o. V času prostih ur morajo učenci počakati v za to določeni učilnici ali ob pisnem dovoljenju staršev odidejo domov.
- p. Učenci upoštevajo pravila vedenja tudi po pouku, pred šolo in na avtobusni postaji (počakajo mirno, upoštevajo varnost ...).
- q. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

#### **Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi**

- a. Starši lahko prihajajo na govorilne ure, roditeljske sestanke, pridejo po otroke, vendar se v času pouka ne zadržujejo pred učilnicami, kjer poteka pouk.
- b. Vsi obiskovalci se evidentirajo pri dežurnem učencu in povedo namen obiska.

#### **Pravila vedenja, namenjena staršem**

V dobrobit otroka in za kakovostne odnose s šolo se starši držijo naslednjih pravil:

- otroka v šolo pošiljajo točno;
- bolnega otroka ne pošiljajo v šolo;
- otrokom ne dovolijo v šolo prinašati vrednejših ali nevarnih predmetov;
- dolžni so povrniti škodo, ki jo njihovi otroci povzročijo namerno;
- udeležujejo se pogovornih ur in roditeljskih sestankov;
- pravočasno obveščajo razrednika, npr. o izostankih otroka, o nastalih težavah (pisno, po telefonu, po elektronski pošti);
- dolžni so posredovati šoli določene podatke (naslov, telefon) in vse spremembe podatkov med šolskim letom;
- pri konfliktnih situacijah se najprej posvetujejo z razrednikom;
- pred šolo spoštujejo prometna pravila;
- nesporazume med učenci rešujejo skupaj s strokovnim delavcem šole.

#### **Odmori**

- a. Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro. Učenci se takrat ne zadržujejo po hodnikih.
- b. Dvajsetminutni odmor je namenjen malici ter krajšemu oddihu in sprostitvi.
- c. Učenci preživijo glavne odmore v učilnicah, knjižnici in na hodnikih, kjer se umirjeno pogovarjajo, ne kričijo, se



- ne spotikajo in tekajo. Upoštevati morajo navodila dežurnih učiteljev.
- d. Med odmori učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolskih prostorov.

### **Prehrana**

- a. Učenci prvih razredov imajo pred poukom zajtrk.
- b. Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v učilnicah ali v jedilnici (po razporedu). Malico za učence 2. in 3. razreda prinesejo dežurni učenci tretjega VIO (po posebnem razporedu). Po končani malici pospravijo in dežurni učenci posameznega oddelka sami odnesejo posodo v kuhinjo.
- c. Učenci prihajajo h kosilu praviloma po končanem pouku oz. drugih dejavnostih.
- d. Za red in kulturno prehranjevanje skrbijo učenci sami, učitelji, čistilka in kuharice.
- e. Šolske torbe puščajo učenci v jedilnici na ustreznem mestu.
- f. Pri malici in kosilu je dežuren učitelj – po razporedu.
- g. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja in imeti spoštljiv odnos do hrane.
- h. Učencu, ki ne spoštuje reda v jedilnici, lahko ravnatelj na pobudo vodje šolske prehrane ali dežurnega učitelja začasno prepove prejemanje šolskega kosila (stik in pogovor s starši).

### **Odnos do knjižničnega gradiva**

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo.

Če je uporabnik odtujil, izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), mora zanj plačati odškodnino (po dogovoru s knjižničarko) oz. gradivo nadomestiti z enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, seveda po dogovoru s knjižničarko.

(Povzeto po: <http://www.os-iskvarce.si/o-nas/knjiznica/pravila-obnasanja-v-solski-knjiznici>)

### **Uporaba učbenikov preko učbeniškega sklada**

Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne.

Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika.

Višino odškodnine določi ravnatelj šole na predlog upravljavca sklada.

(Povzeto po: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1510/pravilnik-o-upravljanju-ucbeniskih-skladov>)

*Učenec na začetku šolskega leta na hrbtno stran platnice učbenika zapiše svoj priimek in ime. Učbenik mora oviti in ga tako zaščititi pred morebitnimi poškodbami.*

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.



### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

### **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca**

1. Vsak delavec šole je dolžan nemudoma ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi oz. slabem počutju učenca.
2. Delavec je dolžan takoj nuditi prvo pomoč, zavarovati in pregledati kraj nezgode.
3. Nemudoma mora obvestiti (pošlje po pomoč) ravnateljico ali pomočnico ravnateljice ali svetovalno službo ter razrednika.
4. Razrednik ali svetovalna delavka takoj obvesti enega od staršev oz. skrbnikov.
5. Glede na težo poškodbe v dogovoru s starši učenec ostane v šoli ali ga prevzamejo starši (domača oskrba/zdravnik). V primeru, da učenec potrebuje nujno medicinsko pomoč, tajnica takoj pokliče zdravstveni dom oz. številko 112. V primeru njene odsotnosti to stori pomočnica ravnateljice ali svetovalna služba.
6. Strokovna delavka/delavec oz. zaposleni na šoli, ki je bil/-a prisoten/-na v času nezgode, takoj čitljivo in po vseh rubrikah izpolni interni zapisnik o nezgodi učenca, ki ga obvezno podpiše ravnateljica. Zapisnik se preda v tajništvo.
7. (Priloga: interni obrazec – zapisnik o nezgodi učenca). – verjetno ni treba, da je pod zaporedno številko?

### **Vloga staršev pri zagotavljanju varnosti otroka**

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev so starši dolžni na začetku šolskega leta opozoriti razrednika o morebitnih zdravstvenih težavah in drugih posebnostih, ki bi lahko vplivale na učenčevo zdravstveno stanje in počutje pri pouku in izvajanju dejavnosti. V kolikor tega ne storijo, prevzamejo odgovornost za morebitne posledice.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

9. člen  
(organiziranost učencev)

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Učenci, ki želijo voditi razred, se svojim sošolcem predstavijo z načrtom dela v razredu.





### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

#### 10. člen

(opravičevanje odsotnosti in neopravičeni izostanki)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni starševskega dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Starši se morajo v primeru, ko želijo, da njihov otrok koristi starševske dneve tik pred zaključkom šolskega leta, z razrednikom posvetovati o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključene ocene.

Ko je učenec odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (prepis in razlaga snovi, domače delo).

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo osebnega zdravnika ali specialista. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa, razrednih urah in pri neobveznih izbirnih predmetih. Razrednik o učencem neopravičenih izostankih obvesti starše. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu (jutranje varstvo, dopolnilni pouk ...) se evidentira. Razrednik o izostankih sprti obvešča starše.

Ponavljajoče zamujanje k uram pouka se šteje kot neopravičen izostanek.



### **Vodenje izostankov**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti (starševske dneve) pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik (ali učitelj, ki učence na dejavnost spremlja) obvesti starše (najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje).

### **Iziema**

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## 11. člen (pohvale, priznanja in nagrade)

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustno so učenci pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Pisne pohvale podeljujejo razredniki, učitelji in mentorji dejavnosti med šolskim letom in ob koncu. Med šolskim letom se pohvale podeljujejo oz. izrečejo po šolskem radiu, na šolski spletni strani, ob posebnih priložnostih, na prireditvah ali proslavah, ob koncu leta pa, kot sledi.

Razredniki podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za:

- ✓ odnos do sošolcev, delavcev, zunanjih obiskovalcev,
- ✓ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja (podelitev bronastih priznanj),
- ✓ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- ✓ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✓ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto, za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole.



## **Priznanja**

Priznanja in nagrade za posebne dosežke podeljuje učencem in učenkam ravnatelj šole na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov.

Ravnatelj podeli priznanja ob koncu šolskega leta učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:

- za osvojena zlata ali srebrna priznanja iz znanja na državnih tekmovanjih,
- za naziv državnega prvaka,
- za srebrno priznanje na regijskem tekmovanju in za uvrstitev na državno tekmovanje,
- za osvojena prva tri mesta za šolske športne ekipe na državnih tekmovanjih,
- za osvojeno srebrno ali zlato priznanje za raziskovalne naloge,
- za prva tri mesta na državnem nivoju za dosežke na umetniškem področju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in mednarodnih natečajih,
- za druge dejavnosti, ki jih razrednik, mentorji, učiteljski zbor šole ali ravnatelj ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

## **Posebna priznanja na športnem, kulturnem ... področju izven šole**

Če učenec dosega izjemne rezultate izven šole (klubi, glasbene šole ...), nas morajo starši in klubi obvestiti o posameznih rezultatih. Izjemni rezultati posameznikov so objavljeni po šolskem radiu. Najboljše ravnatelj šole javno pohvali na zaključni prireditvi šole.

## 12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

## **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

## **Zobozdravstvene storitve**

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

## **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.



## 6. člen (temeljna načela za izvedbo postopka in kršitve)

Pri izvajanju postopkov za izrek vzgojnega ukrepa (opomina) oz. določanje posledic kršitev učenca bodo učitelji upoštevali načela šolskega disciplinskega prava:

- ✓ načelo vnaprejšnje določenosti postopka;
- ✓ načelo, da ima učenec pravico do besede;
- ✓ načelo nevtralnega stališča;
- ✓ načelo pravice staršev, da so lahko navzoči pri pogovoru z učencem;
- ✓ načelo navzočnosti prizadetih;
- ✓ načelo preglednosti (transparentnosti) postopka;
- ✓ načelo sorazmernosti med kršitvijo in sankcijo;
- ✓ načelo primernosti sankcije;
- ✓ načelo skrajnega sredstva.

Zlasti pomembni sta načeli vnaprejšnje določenosti postopka in skrajnosti. Pri prvem načelu moramo upoštevati in dosledno izvajati korake obravnavanja kršitve. Načelo skrajnosti pa pomeni, da je vzgojni opomin skrajno sredstvo vzgojnega ukrepanja in ne obstaja nobena druga možnost.

Načela šole (vseh zaposlenih):

- ✓ šola mora jasno izraziti neodobravanje določenih (neprimernih) oblik vedenja in na ta način utrjevati normo v skupnosti;
- ✓ šola mora biti šola praktične demokracije in ne anarhije;
- ✓ učencu mora nuditi način reševanja disciplinskega problema;
- ✓ problematično vedenje mora obravnavati kot klic na pomoč ali vzbujanje pozornosti;
- ✓ učence je potrebno soočiti z njihovo odgovornostjo.

### **Kršitve učencev ter izrekanje oz. izbira vzgojnega ukrepa**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole (razrednik oz. učiteljski zbor).

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov se učencu nudi podpora pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja (osebni svetovalni pogovor, učenje socialnih veščin, pozitivna motivacija ...), v kolikor to ni uspešno, pa se uvedejo nekateri vzgojni ukrepi (restitucija, mediacija, odvzem nekaterih pravic učenca ...). Pri najtežjih kršitvah sledi izrek vzgojnega opomina.

Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole.

O uporabi vzgojnega ukrepa se obvesti starše oz. skrbnike učenca.

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

### **Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:**

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja;
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost;
- nagibe oziroma motive za dejanje;
- okolje, v katerem učenec živi;
- škodljivost dejanja;
- ponavljanje kršitve.



### Lažje kršitve:

1. neprimerno ravnanje s hrano;
2. neopravičeni izostanki **do 5 ur**;
3. neopravičeni izostanki **nad 5 ur, vendar ne več kot 10 ur**;
4. prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport);
5. odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih);
6. neupoštevanje navodil učitelja;
7. zadrževanje v garderobah po pouku;
8. neupoštevanje pravil pospravljanja;
9. neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje;
10. prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja;
11. neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja;
12. neupoštevanje bontona;
13. slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek;
14. slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu;
15. onesnaževanje šole;
16. namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov;
17. uporaba mobilnega telefona (drugih elektronskih naprav) ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa;
18. neupoštevanje pravil knjižničnega reda;
19. poškodba ali izguba knjige;
20. zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
21. nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice;
22. motenje pouka;
23. neustrezno opravljanje nalog reditelja / malomarno opravljanje nalog reditelja;
24. učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost;
25. nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora;
26. neupoštevanje pravil vedenja med odmori;
27. neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač;
28. razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev;
29. neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve);
30. prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka;
31. okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic;
32. laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
33. neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu);
34. občasno izogibanje kontrolnim nalogam.

### Težje in najtežje kršitve so:

1. ponavljajoče se istovrstne kršitve;
2. občasni neopravičeni izostanki **nad 10 ur** oziroma strnjeni neopravičeni izostanki **nad 15 ur**;
3. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
4. fizični ali spolni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje;
5. prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;



6. spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
7. žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;
8. napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
9. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
10. nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
11. ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
12. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
13. psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje;
14. opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
15. kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
16. popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
17. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
18. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
19. kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
20. napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
21. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
22. objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
23. uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
24. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
25. namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
26. laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
27. goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.

Z učencem, ki je storil lažjo kršitev, se ob ugotovitvi stopnje in posledicah kršitve lahko sprva opravi svetovalni pogovor, v kolikor to ne zadostuje, se mu lahko izreče vzgojni ukrep (mediacija, restitucija, odvzem nekaterih pravic ...), za težjo kršitev se ob ugotovitvi stopnje in posledicah kršitve izreče vzgojni ukrep (mediacija, restitucija, pisno opozorilo ...) ali vzgojni opomin, pri najtežjih kršitvah se izreče vzgojni opomin oz. se zadeve odstopijo v reševanje pristojni instituciji.

❖ (Priloga A: možni ukrepi, ki jih izvajamo v skladu s tem Pravilnikom – 6. člen).

### **Vzgojni opomin**

**Učencu se izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi (Zakon o OŠ, 60. f. člen) ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.**

**Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor na predlog razrednika.**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.



Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, **šola pripravi individualizirani vzgojni načrt**, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

**Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo, za kar ne potrebuje soglasja staršev.**

**Sodelovanje s pristojnimi institucijami: CSD, policija, zdravstvo ...**

### 13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

